

REQUISIÇÃO DE PESSOAL (DOCENTE TEMPORÁRIO/EMERGENCIAL)

1º ETAPA

Curso(s):	Area de Conhecimento:
Carga Horária:	
Motivo da abertura da vaga:	
<input type="checkbox"/> Substituição. A quem: _____	
<input type="checkbox"/> Aumento quadro. Por qual razão: _____	
<input type="checkbox"/> Licença médica. De quem: _____	
Titulação Exigida:	
<input type="checkbox"/> Pós graduação – Nível: _____	
Principais atribuições do ocupante da vaga:	

Assinatura do solicitante
Departamento/Área
Data ____/____/____

Assinatura do Coordenador do curso
Data ____/____/____

Deferimento da Direção Geral
Data ____/____/____

Deferimento Direção Administrativa
Data ____/____/____

Deferimento Direção Acadêmica
Data ____/____/____

Após o DEFERIMENTO, a Direção Acadêmica retornará a REQUISIÇÃO DE PESSOAL ao SOLICITANTE, para o primeiro contato com possível professor(a).

2º ETAPA

Nome:	
Telefone:	E-mail:
Cópia da titulação:	

Despesas com deslocamento e hospedagem? () sim () não - Se sim, informar:

Cidade de origem: _____

Meio de transporte utilizado: _____

Número de pernoites em hotel: _____

Salientamos que o regime de trabalho Horista e TP 20 recebe ajuda de custo com as despesas

de deslocamento e hospedagem, já o regime de trabalho TP 30 e o TI não recebe.

Assinatura do solicitante

Data ___ / ___ / ___

Deferimento Direção

Data ___ / ___ / ___

Após o DEFERIMENTO dos Diretores, a Direção Acadêmica encaminhará a REQUISIÇÃO DE PESSOAL ao Setor de Recursos Humanos que irá proceder a CONTRATAÇÃO.

Salientamos que as informações constantes em cada etapa devem ser preenchidas para o recebimento da Direção e posterior encaminhamento.