

PLANOS DE ENSINO – 2020/2021

Planos de Ensino de cada disciplina elencadas por ordem de semestralização.

1º SEMESTRE

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Fundamentos de Contabilidade

Código: 60-1004

Carga Horária: 80h (Teórica: 80h)

Créditos: 04

1 EMENTA

Introdução a contabilidade como instrumento de gestão empresarial, áreas de atuação e mercado de trabalho do contador. Relatórios contábeis. Procedimentos contábeis, Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado estruturado de forma simplificada. Introdução aos CPCs emitidos pelo Comitê de Pronunciamentos Contábeis.

2 OBJETIVO

Experimentar o aluno sobre a função da contabilidade, a contabilidade como instrumento de gestão, aplicações, os usuários das informações e mercado de trabalho do contador. Posicionar o aluno no ambiente contábil, aplicando os conceitos sobre a representação e importância da contabilidade nas empresas.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 1 - Noções preliminares

UNIDADE DE ENSINO 2 - Estática patrimonial

UNIDADE DE ENSINO 3 - Dinâmica Patrimonial

UNIDADE DE ENSINO 4 - Contas

UNIDADE DE ENSINO 5 - Atos e fatos Administrativos

UNIDADE DE ENSINO 6 - Escrituração

UNIDADE DE ENSINO 7 - Desenvolvendo a escrituração

UNIDADE DE ENSINO 8 - Práticas de escrituração

UNIDADE DE ENSINO 9 - Razonete e balancete

4 METODOLOGIA

A disciplina será desenvolvida por meio de metodologias diversas (ativa e tradicional), que se complementam umas às outras, de forma a propiciar ao aluno múltiplas ferramentas de aprendizagem. As aulas expositivas serão dialogadas, utilizando-se recursos audiovisuais, seminários, estudos dirigidos, desenvolvimento e apresentação de trabalhos individuais e em grupos, atividades em ambiente virtual de aprendizagem (AVA) e sala virtual (*classroom* e outras). Ao Trabalho Discente Efetivo (TDE) serão destinadas 20h (01 crédito) da disciplina, integrado de atividades teórico-práticas supervisionadas e será desenvolvido por meio de leitura de textos, elaboração de resenhas, fichamentos, vídeos, *podcasts*, dentre outros elementos, conforme Resolução nº 2750/CUN/2020.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação dos alunos será composta por dois eixos básicos, sendo o primeiro relacionado às atividades de sala de aula, as quais terão um peso de 80% (oitenta por cento) da nota final, e o segundo relacionado ao TDE, com peso equivalente a 20% (vinte por cento) da nota final. Os instrumentos e critérios de avaliação individual do aluno englobarão provas, trabalhos individuais e em grupos, seminários, apresentação das atividades desenvolvidas no TDE, capacidade argumentativa, oratória, profundidade do conhecimento, disciplina, pontualidade nas aulas e no cumprimento de prazos estabelecidos, bem como a honestidade acadêmica. A partir da utilização das metodologias ativas o processo avaliativo será contínuo ao longo do semestre letivo, de modo a propiciar o acompanhamento da evolução, participação e crescimento, cognitivo, técnico e comportamental do aluno, viabilizando o redirecionamento metodológico educativo quando necessário.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FIPECAFI. **Manual de contabilidade societária**: aplicável a todas as sociedades. De acordo com as Normas Internacionais e do CPC. São Paulo, 2010. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

IUDÍCIBUS, Sérgio de. Equipe de professores da Fea/Usf. **Contabilidade Introdutória**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade Básica, Fácil**. 27. ed. São Paulo, Saraiva, 2013. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. **Contabilidade Introdutória em IFRS e CPC**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2018. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

CREPALDI, Silvio Aparecido. **Curso básico de contabilidade**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2013. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

MARION, José Carlos. **Contabilidade Básica**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

PADOVESE, Clóvis Luis. **Manual de Contabilidade Básica**: contabilidade introdutória e intermediária. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2018. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

VICECONTI, Paulo Eduardo V.; Neves, Silvério das. **Contabilidade Básica**. 18. ed. São Paulo: Saraiva, 2018. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA

Disciplina: Matemática

Código: 10-156

Carga Horária: 40h (Teórica: 40h)

Créditos: 02

1 EMENTA

Razão. Proporção. Regras de Sociedade. Regra de Três (simples e composta). Porcentagem.

Juros simples. Descontos simples.

2 OBJETIVOS

- Estimular o raciocínio lógico, visando o âmbito propedêutico, ou seja, motivar, a saber, pensar e aprender a aprender; e aprender a fazer.
- Revisão e reconstrução de conceitos matemáticos básicos, necessários ao desenvolvimento de conteúdos afins nos cursos de Administração e Ciências Contábeis.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 1 - Razão e proporção

UNIDADE DE ENSINO 2 - Grandezas diretamente e inversamente proporcionais

UNIDADE DE ENSINO 3 - Juros, comerciais, exatos e ordinários

UNIDADE DE ENSINO 4 - Desconto comercial, racional e bancário

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária).

No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 10h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio do desenvolvimento de estudos e de projetos.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento – individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

H., GOLDSTEIN, Larry J.; LAY, David C.; SCHNEIDER, David I.; ASMAR, N. **Matemática Aplicada**. Grupo A, 2012. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

HOFFMANN, Laurence D.; BRADLEY, Gerald LE **Cálculo** - Um Curso Moderno e suas Aplicações, 11ª edição. Grupo GEN, 2015. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

LAPA, Nilton. **Matemática aplicada** - 1ª Edição. Editora Saraiva, 2012 Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BONETTO Afrânio Carlos Murolo | G. **Matemática Aplicada a Administração, Economia e Contabilidade** - 2ª edição revista e ampliada. Cengage Learning Brasil, 2012. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

MACHADO, Luiza Maria Oliveira da Silva, Maria Augusta S. **Matemática Aplicada à Administração, Economia e Contabilidade**: Funções de uma e mais variáveis. Cengage

Learning Brasil, 2018. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
SCHEINERMAN, Edward R. **Matemática Discreta**: Uma introdução - Tradução da 3ª ed. norte-americana. Cengage Learning Brasil, 2016. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
SCHMIDT, Cristiane. Matemática. Grupo GEN, 2019. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
TELLES, Seizen Yamashiro, Suzana de Abreu Oliveira Souza, Dirceu D. **Matemática com aplicações tecnológicas**. Editora Blucher, 2018. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE LINGUÍSTICA, LETRAS E ARTES

Disciplina: Língua Portuguesa I- E (*on-line*)

Código: 80-327

Carga Horária: 40h (Teórica: 40h)

Créditos: 02

1 EMENTA

Leitura, informação e conhecimento. O texto e os paradigmas da comunicação verbal. Compreensão e interpretação de diferentes gêneros textuais sob os aspectos semânticos, morfossintáticos, pragmáticos e discursivos. Produção textual oral e escrita.

OBJETIVO GERAL

A disciplina objetiva desenvolver habilidades e competências de: Leitura em todos os níveis (compreensão, interpretação e crítica) de textos correspondentes aos gêneros textuais que circulam socialmente. Práticas relativas às estratégias e técnicas de leitura e escrita. Expressão oral e escrita. Uso da linguagem oral e escrita na dinâmica das relações interativo-comunicativas.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 1- Leitura: Estratégias Cognitivas e Meta Cognitivas

1.1 Ativação de conhecimento prévio e seleção de informações;

1.2 Antecipação de informações;

1.3 Realização de inferências;

1.4 Verificação de informações no texto;

1.5 Articulação de índices textuais e contextuais.

UNIDADE DE ENSINO 2- O texto e os paradigmas da comunicação verbal

2.1 Completude;

2.2 Unidade;

2.3 Referência;

2.4 Coerência e Coesão;

2.5 Intertextualidade.

UNIDADE DE ENSINO 3- Compreensão leitora, posicionamento crítico e aprendizagem significativa

UNIDADE DE ENSINO 4- Prática da produção textual oral e escrita

4 METODOLOGIA

As atividades que serão desenvolvidas na modalidade online terão o acompanhamento pedagógico do professor na respectiva plataforma, com momentos síncronos e assíncronos.

O Percorso de Aprendizagem é composto por objetos de aprendizagem que permitem ao discente desempenhar um papel ativo no processo de construção do conhecimento. Constitui-se como sugestão de Percorso: Apresentação da disciplina; Vídeo do Professor; Material didático; Infográfico; Exercícios; Dica do Professor e Saiba Mais.

- Apresentação: contém os Objetivos do Percorso de Aprendizagem, em termos de conteúdo,

habilidades e competências. Esses objetivos de aprendizagem servem como norteadores para a elaboração dos demais itens que compõem a unidade.

- Vídeo do professor: o professor aborda de forma sintetizada o conteúdo da aula.
- Material didático: constitui-se do material didático que o professor irá disponibilizar para o acadêmico, podendo ser: capítulos de livros, material elaborado pelo professor com apresentação em power point, indicação de sites para leitura, etc.
- Infográfico: síntese gráfica, com o objetivo de orientar o discente sobre os conteúdos disponibilizados no material.
- Exercícios: são questões objetivas que abordam os pontos principais do conteúdo.
- Dica do Professor: vídeo de curta duração sobre o tema principal da aula, tendo por objetivo apresentar o conteúdo em um formato dinâmico, complementando a aprendizagem.
- Saiba Mais: artigos científicos, livros, textos, vídeos e outros materiais que estimulam a continuidade da leitura e o interesse de aprofundamento dos conteúdos.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina prevê que os resultados dos acadêmicos sejam expressos em pontos acumulados de zero (0) a dez (10), representados da seguinte forma:

I- 20% - Trabalhos do Docente;

II – Fórum Avaliativo;

III- 60% Prova Presencial

O Trabalho do Docente, consiste em atividades propostas pelo docente da disciplina, no ambiente virtual de aprendizagem, representado um peso de 20% da avaliação que serão realizadas e entregue pelo aluno, conforme orientação.

O Fórum Avaliativo considera a participação do aluno no fórum em 20% da pontuação do acadêmico. O fórum é uma ferramenta que pode ser utilizada de forma síncrona ou assíncrona. Esta ferramenta possibilita a interação entre acadêmico-professor e acadêmico-acadêmico e seu o objetivo é propiciar o pensamento construtivo, a partir do pensamento crítico. A pontuação pode ser contabilizada de forma quantitativa e/ou qualitativa.

A Prova Presencial obrigatória contempla 60% da pontuação da avaliação do acadêmico e é realizada de forma individual e sem consulta. Essa avaliação visa verificar as competências desenvolvidas pelo acadêmico durante a disciplina, e a elaboração e aplicação é de responsabilidade do docente.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

NUNO, HENRIQUE. Interpretação de texto – teoria e questões. São Paulo: Editora Ferreira, 2012.

ANTUNES, Irandé. Análise de texto: fundamentos e práticas. São Paulo: Ed. Parábola, 2010.

VOESE, Ingo. Análise do discurso e o ensino da Língua Portuguesa. São Paulo: Cortez, 2004.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CORTINA, Asafe. Fundamentos da Língua Portuguesa. Porto Alegre: SAGAH, 2018.

LIBERATO, Yara; FULGÊNCIO, Lúcia. É possível facilitar a leitura. São Paulo: Ed. Contexto, 2011.

KLEIMAN, Angela. Texto e leitor: aspectos cognitivos da leitura. 7 ed. Campinas, SP: Pontes, 2000.

KOCH, Ingedore Grunfeld Villaça; ELIAS, Vanda Maria. Ler e compreender: os sentidos do texto. 3. ed. São Paulo: Contexto, 2013.

MARCUSCHI, Luiz Antonio. Gêneros textuais: constituição de práticas sociais. São Paulo: Cortez, 2003.

SANCHEZ, Miguel Emílio. Compreensão de textos: dificuldades e ajudas. (trad. Ernani Rosa). Porto Alegre: Artes Médicas, 2002.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**Disciplina:** Teorias Organizacionais**Código:** 60-1006**Carga Horária:** 80h (Teórica: 80h)**Créditos:** 04**1 EMENTA**

Evolução da Administração como Ciência. A abordagem Clássica da Administração. Escola da Administração Científica de Taylor. Abordagem de Fayol. Abordagem Humanística, Neoclássica, por objetivos e Teoria Estruturalista da Administração.

2 OBJETIVO

Proporcionar um conceito abrangente de Administração, o ambiente externo e a organização, as organizações como sistemas abertos, organização formal, organização burocrática e mecanicista de administrar. Estruturas organizacionais: Tradicionais e Inovadoras. Autoridade e Responsabilidade. Linha e Assessoria. Funções Administrativas.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 1 – Evolução Histórica da Administração como Ciência Administração.

UNIDADE DE ENSINO 2 - As Funções Administrativas.

UNIDADE DE ENSINO 3 – Desenho, Tamanho e Tipos de Organização.

UNIDADE DE ENSINO 4 - Liderança e Direção e Controle Empresarial

UNIDADE DE ENSINO 5 - As Variáveis Básicas na Teoria Geral da Administração

UNIDADE DE ENSINO 6 - História da Teoria Administrativa: As cinco fases e suas ênfases.

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária).

No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 10h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio do desenvolvimento de estudos e de projetos.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento – individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. **Teoria Geral da Administração: Abordagens Descritivas e Explicativas**, Volume II. Editora Manole, 2014. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

Reconhecida pela Portaria Ministerial nº 708 de 19/05/92 - D.O.U. de 21/05/92 | Mantida pela Fundação Regional Integrada - FuRI
REITORIA: Av. Sete de Setembro, 1558 | 3º andar | C. P. 290 | Erechim-RS | 99700 000 | Fone/Fax (54) 2107 1250 / 2107 1255 | www.reitoria.uri.br
ERECIM: Av. Sete de Setembro, 1621 | C. P. 743 | 99700 000 | Erechim-RS | Fone 54 3520 9000 / Fax (54) 3520 9090 | www.uri.com.br
FREDERICO WESTPHALEN: Rua Assis Brasil, 709 | C. P. 184 | 98400 000 | Frederico Westphalen-RS | Fone (55) 3744 9200 / Fax (55) 3744 9265 | www.fw.uri.br
SANTO ÂNGELO: Av. Universidade das Missões, 464 | C. P. 203 | 98802 470 | Santo Ângelo-RS | Fone (55) 3313 7900 / Fax (55) 3313 7902 | www.san.uri.br
SANTIAGO: Av. Batista Bonotto Sobrinho, s/n | C. P. 181 | 97700 000 | Santiago-RS | Fone/Fax (55) 3251 3151 e 3157 | www.urisantiago.br
SÃO LUIZ GONZAGA: Rua José Bonifácio, 3149 | C. P. 64 | 97800 000 | São Luiz Gonzaga-RS | Fone/Fax (55) 3352 4220 e 4224 | www.saoluiz.uri.br
CERRO LARGO: Rua Gal. Daltro Filho, 772 | 97900 000 | Cerro Largo-RS | Fone/Fax (55) 3359 1613 | www.cl.uri.br

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à Administração**, 8ª edição. Grupo GEN, 2012. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Teoria geral da administração**: edição compacta, 2ª edição. Grupo GEN, 2012. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANDRADE, Rui. **Teoria Geral da Administração**. Grupo GEN, 2017. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

ANDREA, Affonso, Ligia Maria Fonseca; Guazzelli, Arianne; Dias, Clarisse; Rech, Alceu Roque; S. **Teoria Geral da Administração I**. Grupo A, 2018. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração nos novos tempos**: os novos horizontes em administração. Editora Manole, 2015. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. Editora Manole, 2014. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração - Uma Visão Abrangente da Moderna Administração das Organizações**. Grupo GEN, 2020. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Empreendedorismo

Código: 60-1007

Carga Horária: 80h (Teórica: 80h)

Créditos: 04

1 EMENTA

Desenvolver conceitos de Empreendedorismo. Desenvolver o capital humano para se tornar empreendedor. Estilos gerenciais das organizações empreendedoras na era do conhecimento. Empreendedorismo, mudança, criação, iniciativa e inovação como desafios do administrador e das empresas. Como constituir uma empresa. Aspectos legais e formas de criação e registro de empresas. Atualidades, novidades e tendências em empreendedorismo e em formação de empresas.

2 OBJETIVOS

- Proporcionar aos participantes uma reflexão sobre a importância do reconhecimento de suas características como empreendedor na gestão, possibilitando um melhor entendimento sobre seu próprio comportamento.
- Despertar nos alunos uma postura empreendedora que os motive a construir projetos e desenvolver ideias de novos negócios.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 1 - História da Gestão e Empreendedorismo;

UNIDADE DE ENSINO 2 - Perfil do empreendedor e Busca de novas oportunidades e de novos negócios;

UNIDADE DE ENSINO 3 - Visão sistêmica

UNIDADE DE ENSINO 4 - Planejamento e monitoramento;

UNIDADE DE ENSINO 5 - Formas legais de constituição da Empresa

UNIDADE DE ENSINO 6 - Empreendedores e a internet;

UNIDADE DE ENSINO 7 - Plano de Negócio e *Business Model Generation* (Canvas)

UNIDADE DE ENSINO 8 - Tópicos atuais, novidades e tendências na constituição de novas empresas.

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária).

No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 20h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio de resolução de exercícios, estudo de casos, atividades de laboratório e relatórios. Dentre as atividades a serem realizadas durante as 80 horas previstas nesta disciplina, constam 30 horas de atividades extensionistas.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento – individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BARON, Robert. **Empreendedorismo**: uma visão do processo. São Paulo: Cengage Learning, 2011. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

HISRIC, Robert. **Empreendedorismo**. 9. ed. Porto Alegre: Bookman, 2014. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

JULIEN, Pierre André. **Empreendedorismo regional e economia do conhecimento**. São Paulo: Saraiva, 2010. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BESSANT, John; TIDD, Joe. **Inovação e empreendedorismo**. Porto Alegre: Bookman, 2009. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

MENDES, Jerônimo. **Empreendedorismo para Jovens**: ferramentas, exemplos reais e exercícios reais para alinhar a sua vocação com o seu projeto de vida. São Paulo: Atlas, 2012. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

FARAH, Osvaldo Elias. **Empreendedorismo**: estratégia de sobrevivência para pequenas empresas. São Paulo: Saraiva, 2012. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

CHIAVENATO, Idalberto. **Empreendedorismo**: dando asas ao espírito empreendedor. São Paulo: Saraiva, 2005. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DORNELES, José Carlos Assis. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. São Paulo: Elsevier, 2008. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Projeto Integrador I - Administração

Código: 60-1066

Carga Horária: 60h (Teórica: 60h)

Créditos: 03

1 EMENTA

Inserção do acadêmico ao ambiente de formação profissional, introduzindo conceitos e metodologias para o desenvolvimento do estudo integrador e interdisciplinar.

2 OBJETIVOS

Proporcionar ao aluno oportunidade de desenvolvimento de trabalho de natureza acadêmico-prático que possa traduzir a articulação entre os conhecimentos e competências adquiridos no curso de Administração e as atividades profissionais reais.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

Os conteúdos curriculares serão inerentes às demais disciplinas que compõem o primeiro semestre do curso de Administração. Os mesmos poderão ser elaborados por demanda a cada nova edição em função do caráter dinâmico relacionado ao objetivo que essa disciplina se propõe.

4 METODOLOGIA

A disciplina será conduzida de forma expositiva e dialogada, orientando os alunos na construção de um projeto interdisciplinar. Serão realizadas orientações aos alunos, individual ou em grupo, para sanar eventuais dúvidas e instigar os alunos a propor soluções às dificuldades/problemas encontrados. O Projeto Integrador I será desenvolvido individualmente ou em grupo. O aluno em fase de realização do Projeto Integrador deve manter contato com o professor Orientador para discussão e aprimoramento de seu trabalho, cumprindo os prazos e procedimentos relativos ao desenvolvimento e apresentação do trabalho. O aluno deverá elaborar, entregar e apresentar as atividades de acordo com o plano de execução, com as normas específicas do curso e com as orientações recebidas ao longo da efetivação dos semestres.

A orientação do Projeto Integrador, entendida como acompanhamento didático-pedagógico e de orientação quanto aos aspectos teóricos e metodológicos do trabalho, é de responsabilidade do docente. O Projeto Integrador poderá ser realizado de forma presencial e/ou semipresencial, utilizando-se dos recursos do ambiente PRESENCIAL E VIRTUAL de aprendizagem (AVA) para seu acompanhamento e orientação.

As atividades desenvolvidas ativamente pelos alunos, serão avaliadas pela produção e resultado e consideradas atividades extensionistas. Dentre as atividades a serem realizadas durante as 60 horas previstas nesta disciplina, constam 35 horas de atividades extensionistas. Ações extensionistas são classificadas como (i) projeto, (ii) curso, oficina e/ou workshop, (iii) evento, (iv) produto acadêmico, ou (v) prestação de serviço – e desenvolvidas em caráter disciplinar e/ou transversal. Tudo ocorrerá sob a orientação dos professores do semestre e coordenados por um professor responsável pelo Projeto Integrador. A mudança do tema/grupo/segmento definido no Projeto Integrador só será permitida mediante a conclusão das etapas anteriores e deverá ter a aprovação do Orientador.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada de acordo com as atividades propostas durante o semestre, de forma contínua, considerando o desenvolvimento das atividades (linguagem e técnicas adequadas, qualidade do conteúdo, referencial bibliográfico), além do comprometimento, participação nas atividades, pontualidade e responsabilidade no desenvolvimento das atividades e entrega

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

A bibliografia básica utilizada será a bibliografia básica das disciplinas que compõem o primeiro semestre do Curso de Administração, de acordo com a área e o tema investigado.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar utilizada será a bibliografia complementar das disciplinas que compõem o primeiro semestre do Curso de Administração, de acordo com a área e o tema investigado.

2º SEMESTRE

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Fundamentos de Marketing

Código: 60-1009

Carga Horária: 80h (Teórica: 80h)

Créditos: 04

1 EMENTA

Evolução do Marketing, conceitos centrais de marketing e sua abrangência. Mensuração da demanda de mercado. Sistemas de Marketing e gestão das informações de marketing e os estudos sobre o comportamento do consumidor.

2 OBJETIVOS

Analisar e discutir os fundamentos e objetivos da administração mercadológica, bem como analisar o instrumental de trabalho do administrador mercadológico e sua adaptação à solução de problemas nas empresas, tornando as decisões mais eficientes para o alcance da efetividade da organização.

Identificar, selecionar e interpretar as variáveis que propiciam a interação da empresa com o meio ambiente, desenvolvendo condições de avaliar as situações de mercado e encontrando alternativas que facilitem a tomada de decisão, procurando a solução dos problemas mercadológicos das organizações.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 1 – Princípios de Marketing e construção do relacionamento

UNIDADE DE ENSINO 2 – Análise de oportunidades de mercado: uma introdução geral

UNIDADE DE ENSINO 3 – Princípios do Plano de Marketing

UNIDADE DE ENSINO 4 – Atualidades, novidades e tendências em Marketing.

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária).

No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discentes Efetivos no total de 20h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio do desenvolvimento de estudos e de projetos.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento – individual e/ou coletivo do

aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

COBRA, Marcos. **Administração de Marketing no Brasil**. 4. ed. São Paulo: Cobra, 2015.

<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DIAS, Sergio Roberto. **Gestão de Marketing**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

LAS CASAS, A. Luzzi. **Administração de Marketing**. 2. ed. São Paulo, Grupo GEN, 2019.

<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CAMPOMAR, K. Douglas Hoffman, John E. G. Bateson, Ana Akemi Ikeda, Marcos C. **Princípios de Marketing de Serviços** - Tradução da 3ª ed. norte-americana. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2012. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

HOFFMAN, John E. G. Bateson | K. D. **Princípios de Marketing de Serviços**: Conceitos, estratégias e casos. 4. ed. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2016.

<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Plano de marketing para micro e pequena empresa**. 6. ed.

São Paulo: Atlas, 2011. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

PETER, J. Paul. **Introdução ao Marketing** - Criando Valor Para os Clientes, 1. ed. São Paulo:

Editora Saraiva, 2013. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

ROCHA, Angela da; FERREIRA, Jorge Brantes; SILVA, Jorge F. **Administração de marketing**: conceitos, estratégias, aplicações. São Paulo: Grupo GEN, 2013.

<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA

Disciplina: Estatística

Código: 10-157

Carga Horária: 40h (Teórica: 40h)

Créditos: 02

1 EMENTA

Conceitos Básicos. Variáveis em estatística. Representação tabular e gráfica de dados estatísticos. Medidas de tendência central e de variabilidade. Correlação e Regressão Linear.

2 OBJETIVOS

A disciplina pretende proporcionar ao aluno o conhecimento de técnicas estatísticas para a coleta, a disposição e o processamento de dados (informações), bem como a integração destas técnicas aos métodos de solução de problemas na área da administração.

Oportunizar que os alunos consigam observar, descrever e analisar fenômenos que os cercam, com capacidade de transformá-los em dados estatísticos para poder melhor entender e interpretá-los, desenvolvendo a compreensão intuitiva da estatística e do raciocínio estatístico, capacidade de tabular valores de uma amostra, condições de elaborar e interpretar gráficos, conhecimento para distinguir e calcular médias centrais e de interpretar gráficos.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 1 - Conceitos básicos e análise de séries estatísticas

UNIDADE DE ENSINO 2 – Construção e análise de gráficos para pesquisas estatísticas

UNIDADE DE ENSINO 3 – Medidas de tendência central e de variabilidade

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária).

No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 10h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio do desenvolvimento de estudos e de projetos.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento – individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANDERSON, David R[et al.]. **Estatística aplicada à administração e economia**. 8. ed. São Paulo, SP: Cengage, 2019. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

MORETTIN, L. G. **Estatística básica**: Volumes 1 e 2. São Paulo: Makron Books do Brasil Editora Ltda, 2002. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

TRIOLA, M. F. **Introdução à Estatística**. 12. ed. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2017. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ARA, Amilton B. **Introdução à Estatística**. São Paulo: Editora Blucher, 2003. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DOWNING, Douglas; CLARK, Jeffrey. **Estatística Aplicada** - Série Essencial, 3. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2010. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

FREUND, J. E. **Estatística Aplicada**: Economia, Administração e Contabilidade. Porto alegre: Grupo A, 2019. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

MANN, P. S. **Introdução à Estatística**. 8. ed. Rio de Janeiro. Grupo GEN, 2015. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

MOORE, A. David S.; NOTZ, William I.; FLINGER, M. **A Estatística Básica e sua Prática**, 7. ed. São Paulo: Grupo GEN, 2017. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Direito de Empresa

Código: 60-1010

Carga Horária: 40h (Teórica: 40h)

Créditos: 02

1 EMENTA

Direito do Empresário, das Sociedades, da Recuperação de Empresa, dos Títulos de

Reconhecida pela Portaria Ministerial nº 708 de 19/05/92 - D.O.U. de 21/05/92 | Mantida pela Fundação Regional Integrada - FuRI
REITORIA: Av. Sete de Setembro, 1558 | 3º andar | C. P. 290 | Erechim-RS | 99700 000 | Fone/Fax (54) 2107 1250 / 2107 1255 | www.reitoria.uri.br
ERECIM: Av. Sete de Setembro, 1621 | C. P. 743 | 99700 000 | Erechim-RS | Fone 54 3520 9000 / Fax (54) 3520 9090 | www.uri.com.br
FREDERICO WESTPHALEN: Rua Assis Brasil, 709 | C. P. 184 | 98400 000 | Frederico Westphalen-RS | Fone (55) 3744 9200 / Fax (55) 3744 9265 | www.fw.uri.br
SANTO ÂNGELO: Av. Universidade das Missões, 464 | C. P. 203 | 98802 470 | Santo Ângelo-RS | Fone (55) 3313 7900 / Fax (55) 3313 7902 | www.san.uri.br
SANTIAGO: Av. Batista Bonotto Sobrinho, s/n | C. P. 181 | 97700 000 | Santiago-RS | Fone/Fax (55) 3251 3151 e 3157 | www.urisantiago.br
SÃO LUIZ GONZAGA: Rua José Bonifácio, 3149 | C. P. 64 | 97800 000 | São Luiz Gonzaga-RS | Fone/Fax (55) 3352 4220 e 4224 | www.saoluiz.uri.br
CERRO LARGO: Rua Gal. Daltro Filho, 772 | 97900 000 | Cerro Largo-RS | Fone/Fax (55) 3359 1613 | www.cl.uri.br

Crédito. Aspectos atuais em Direito da Empresa. Tendências nas áreas administrativa e contábil.

2 OBJETIVOS

Oferecer ao aluno conhecimento básico do Direito de Empresa, principalmente quanto a figura do Empresário e da Sociedade Empresária, dando ênfase ao administrador e contador: seus direitos e, principalmente seus deveres, transmitindo uma noção genérica dos atos constitutivos de um Empresário e das sociedades e a necessidade do respectivo registro.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 1 - Do Empresário Histórico

UNIDADE DE ENSINO 2 - Das Sociedades: Disposições Gerais e Específicas

UNIDADE DE ENSINO 3 - Da Recuperação judicial, a extrajudicial e a falência do Empresário e da sociedade empresária

UNIDADE DE ENSINO 4 Dos Títulos de Crédito

UNIDADE DE ENSINO 5 Novidades no Direito da Empresa Aspectos atuais em Direito da Empresa.

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária).

No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 20h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio do desenvolvimento de estudos e de projetos.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento – individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- FAZZIO JUNIOR, Waldo. **Manual de Direito Comercial**. 21. ed. São Paulo: Atlas, 2020.
Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
- MAMEDE, Gladston. **Títulos de Crédito**. 11 Edição. São Paulo: Ed. Atlas. 2019.
<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
- VENOSA, Sílvio de Salvo. **Direito Empresarial**. 9ª Ed. São Paulo. Editora Atlas. 2019.
<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHAGAS, Edilson E. das. **Direito empresarial esquematizado®**. 6. ed. São Paulo: Editora

Reconhecida pela Portaria Ministerial nº 708 de 19/05/92 - D.O.U. de 21/05/92 | Mantida pela Fundação Regional Integrada - FuRI
REITORIA: Av. Sete de Setembro, 1558 | 3º andar | C. P. 290 | Erechim-RS | 99700 000 | Fone/Fax (54) 2107 1250 / 2107 1255 | www.reitoria.uri.br
ERECIM: Av. Sete de Setembro, 1621 | C. P. 743 | 99700 000 | Erechim-RS | Fone 54 3520 9000 / Fax (54) 3520 9090 | www.uri.com.br
FREDERICO WESTPHALEN: Rua Assis Brasil, 709 | C. P. 184 | 98400 000 | Frederico Westphalen-RS | Fone (55) 3744 9200 / Fax (55) 3744 9265 | www.fw.uri.br
SANTO ÂNGELO: Av. Universidade das Missões, 464 | C. P. 203 | 98802 470 | Santo Ângelo-RS | Fone (55) 3313 7900 / Fax (55) 3313 7902 | www.san.uri.br
SANTIAGO: Av. Batista Bonotto Sobrinho, s/n | C. P. 181 | 97700 000 | Santiago-RS | Fone/Fax (55) 3251 3151 e 3157 | www.urisantiago.br
SÃO LUIZ GONZAGA: Rua José Bonifácio, 3149 | C. P. 64 | 97800 000 | São Luiz Gonzaga-RS | Fone/Fax (55) 3352 4220 e 4224 | www.saoluiz.uri.br
CERRO LARGO: Rua Gal. Daltro Filho, 772 | 97900 000 | Cerro Largo-RS | Fone/Fax (55) 3359 1613 | www.cl.uri.br

Saraiva, 2019. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
DINIZ, G. Saad. **Curso de Direito Comercial**. São Paulo: Grupo GEN, 2019. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
NEGRÃO, Ricardo. **Curso de direito comercial e de empresa: teoria geral da empresa e direito societário** 15. ed. São Paulo: Saraiva, 2019. v. 1. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
TOLEDO, Paulo F. C. Salles de (Coord.). **Comentários à lei de recuperação de empresas e falência**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2012. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
TOMAZETTE, Marlon. **Curso de direito empresarial: teoria geral e direito societário**. v. 1. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2013. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Teoria Econômica

Código: 60-1011

Carga Horária: 80h (Teórica: 80h)

Créditos: 04

1 EMENTA

Aspectos do conhecimento econômico. Definições, objeto, metodologia e leis da economia. A economia descritiva, a teoria econômica e a política econômica. Problemas econômicos. Caracterização da organização econômica. A formação dos preços e a orientação da atividade econômica. As imperfeições da concorrência e do sistema de preços. A organização da atividade econômica. Conceito e cálculo do produto da atividade econômica. Os agregados macroeconômicos do Brasil. Alguns aspectos da repartição do produto: distribuição de renda, setor público, agricultura, indústria, serviços, setor externo. O equilíbrio e as flutuações dos níveis da produção, da renda e do emprego. Perspectivas econômicas. Cenários econômicos e economia internacional.

2 OBJETIVOS

Oportunizar o aprofundamento do estudo, manuseio de variáveis econômicas, problemas econômicos, formação de preços, as imperfeições da concorrência e os agregados macroeconômicos do Brasil e economia internacional. Fornecer Condições de utilização das informações macroeconômicas como ferramenta para auxílio à tomada decisão gerenciais.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 1 - Introdução à teoria econômica.

UNIDADE DE ENSINO 2 -Teoria elementar do funcionamento de mercado

UNIDADE DE ENSINO 3 - Produção e custo

UNIDADE DE ENSINO 4 - Estruturas diferenciadas de mercado

UNIDADE DE ENSINO 5 - Análise macroeconomia

UNIDADE DE ENSINO 6 - Inflação

UNIDADE DE ENSINO 7 -Política monetária

UNIDADE DE ENSINO 8 - Política fiscal

UNIDADE DE ENSINO 9 -Política cambial e comercio exterior

UNIDADE DE ENSINO 10 - Atualidades e tendências em economia.

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária).

No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de

multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 20h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio do desenvolvimento de estudos e de projetos.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento – individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DORNBUSCH, Rudiger e FISCHER, Stanlez. **Macroeconomia**. 11. ed. São Paulo: Makron Books do Brasil. 2013 Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

MANKIW, N. G. **Introdução à Economia**: princípios de micro e macroeconomia. 17. ed. rev. atual. ampl. São Paulo: Cengage, 2020. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

PINHO, Diva Benevides; VASCONCELLOS, Marco Antônio S. (Org.). **Manual de economia**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2011 Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

LANZANA, Antonio E. Teixeira. **Economia Brasileira** - Fundamentos e Atualidade, 5. ed. Grupo GEN, 2016. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

MONTELLA, Maura. **Micro e macroeconomia**: uma abordagem conceitual e prática, 2. ed. Grupo GEN, 2011. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

ROSSETTI, José Paschoal. **Introdução à economia**. 21. ed. São Paulo: Atlas, 2016. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

WELLS, Paul Krugman. **Microeconomia**. 3. ed. Rio de Janeiro: Grupo GEN, 2014. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

WESSELS, W. J. **Microeconomia**: Teoria e aplicações, 2. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2006. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Contabilidade Intermediária I

Código: 60.1012

Carga Horária: 80h (Teórica: 80h)

Créditos: 04

1 EMENTA

Introdução ao plano de contas, contabilização das operações do ativo circulante e não circulante, passivo circulante e não circulante. Tópicos especiais envolvendo contas de conciliação, compensação e redutoras do balanço. Operações envolvendo contas de resultado. Apuração, dedução, participações e destinações do resultado. Demonstrações contábeis simplificadas.

2 OBJETIVO

Proporcionar ao aluno condições para o estudo detalhado dos critérios de contabilização das operações empresariais, mercadorias, produto, serviços, instrumentos financeiros. Apresentar e discutir a inter-relação entre as operações e demonstrações contábeis; Abordar sobre os aspectos qualitativos da informação contábil e as formalidades da divulgação.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 1 - Operações com mercadorias

UNIDADE DE ENSINO.2 - Operações com pessoal

UNIDADE DE ENSINO.3 - Operações com instrumentos financeiros

UNIDADE DE ENSINO.4 - Operações com ativo não circulante

UNIDADE DE ENSINO.5 - Tópicos especiais

UNIDADE DE ENSINO.6 - Apuração, dedução, participação e destinação do resultado

UNIDADE DE ENSINO.7 - Demonstrações contábeis simplificada

4 METODOLOGIA

A disciplina será desenvolvida por meio de metodologias diversas (ativa e tradicional), que se complementam umas às outras, de forma a propiciar ao aluno múltiplas ferramentas de aprendizagem. As aulas expositivas serão dialogadas, utilizando-se recursos audiovisuais, seminários, estudos dirigidos, desenvolvimento e apresentação de trabalhos individuais e em grupos, atividades em ambiente virtual de aprendizagem (AVA) e sala virtual (*classroom* e outras). Ao Trabalho Discente Efetivo (TDE) serão destinadas 20h (01 crédito) da disciplina, integrado de atividades teórico-práticas supervisionadas e será desenvolvido por meio de leitura de textos, elaboração de resenhas, fichamentos, vídeos, *podcasts*, dentre outros elementos, conforme Resolução nº 2750/CUN/2020.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação dos alunos será composta por dois eixos básicos, sendo o primeiro relacionado às atividades de sala de aula, as quais terão um peso de 80% (oitenta por cento) da nota final, e o segundo relacionado ao TDE, com peso equivalente a 20% (vinte por cento) da nota final. Os instrumentos e critérios de avaliação individual do aluno englobarão provas, trabalhos individuais e em grupos, seminários, apresentação das atividades desenvolvidas no TDE, capacidade argumentativa, oratória, profundidade do conhecimento, disciplina, pontualidade nas aulas e no cumprimento de prazos estabelecidos, bem como a honestidade acadêmica. A partir da utilização das metodologias ativas o processo avaliativo será contínuo ao longo do semestre letivo, de modo a propiciar o acompanhamento da evolução, participação e crescimento, cognitivo, técnico e comportamental do aluno, viabilizando o redirecionamento metodológico educativo quando necessário.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Equipe de professores da Fea/Usp. **Contabilidade Introdutória**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

GELBCKE, Ernesto Rubens et al; **Manual de Contabilidade Societária**: Aplicável a todas sociedades. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2018. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade Intermediária**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2018. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. **Contabilidade Intermediária em IFRS e CPC**. 2. ed. São

Paulo: Atlas, 2018. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
CREPALDI, Silvio Aparecido. **Curso básico de contabilidade**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2013. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
HOSS, Osni, et. al. **Contabilidade Intermediária: ensino e decisão**. São Paulo: Atlas, 2013. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
PADOVESE, Clóvis Luis. **Manual de Contabilidade Básica: contabilidade introdutória e intermediária**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2018. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
VICECONTI, Paulo Eduardo V.; Neves, Silvério das. **Contabilidade Básica**. 18. ed. São Paulo: Saraiva, 2018. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Projeto Integrador II - Administração

Código: 60-1067

Carga Horária: 60h (Teórica: 60h)

Créditos: 03

1 EMENTA

Inserção do acadêmico ao ambiente de formação profissional, introduzindo conceitos e metodologias para o desenvolvimento do estudo integrador e interdisciplinar.

2 OBJETIVOS

Proporcionar ao aluno oportunidade de desenvolvimento de trabalho de natureza acadêmico-prático que possa traduzir a articulação entre os conhecimentos e competências adquiridos no curso de Administração e as atividades profissionais reais.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

Os conteúdos curriculares serão inerentes às demais disciplinas que compõem o segundo semestre do curso de Administração. Os mesmos poderão ser elaborados por demanda a cada nova edição em função do caráter dinâmico relacionado ao objetivo que essa disciplina se propõe.

4 METODOLOGIA

A disciplina será conduzida de forma expositiva e dialogada, orientando os alunos na construção de um projeto interdisciplinar. Serão realizadas orientações aos alunos, individual ou em grupo, para sanar eventuais dúvidas e instigar os alunos a propor soluções às dificuldades/problemas encontrados. O Projeto Integrador II será desenvolvido individualmente ou em grupo. O aluno em fase de realização do Projeto Integrador deve manter contato com o professor Orientador para discussão e aprimoramento de seu trabalho, cumprindo os prazos e procedimentos relativos ao desenvolvimento e apresentação do trabalho. O aluno deverá elaborar, entregar e apresentar o Projeto Integrador de acordo com o plano de execução, com as normas específicas do curso e com as orientações recebidas ao longo da efetivação dos semestres.

A orientação do Projeto Integrador, entendida como acompanhamento didático-pedagógico e de orientação quanto aos aspectos teóricos e metodológicos do trabalho, é de responsabilidade do docente. O Projeto Integrador poderá ser realizado de forma presencial e/ou semipresencial, utilizando-se dos recursos do ambiente PRESENCIAL E VIRTUAL de aprendizagem (AVA) para seu acompanhamento e orientação.

As atividades desenvolvidas ativamente pelos alunos, serão avaliadas pela produção e resultado e consideradas atividades extensionistas. Dentre as atividades a serem realizadas durante as 60 horas previstas nesta disciplina, constam 35 horas de atividades extensionistas. Ações extensionistas são classificadas como (i) projeto, (ii) curso, oficina e/ou workshop, (iii) evento, (iv) produto acadêmico, ou (v) prestação de serviço – e desenvolvidas em caráter

disciplinar e/ou transversal. Tudo ocorrerá sob a orientação dos professores do semestre e coordenados por um professor responsável pelo Projeto Integrador. A mudança do tema/grupo/segmento definido no Projeto Integrador só será permitida mediante a conclusão das etapas anteriores e deverá ter a aprovação do Orientador.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada de acordo com as atividades propostas durante o semestre, de forma contínua, considerando o desenvolvimento das atividades (linguagem e técnicas adequadas, qualidade do conteúdo, referencial bibliográfico), além do comprometimento, participação nas atividades, pontualidade e responsabilidade no desenvolvimento das atividades e entrega.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

A bibliografia básica utilizada será a bibliografia básica das disciplinas que compõem o primeiro semestre do Curso de Administração, de acordo com a área e o tema investigado.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar utilizada será a bibliografia complementar das disciplinas que compõem o primeiro semestre do Curso de Administração, de acordo com a área e o tema investigado.

3º SEMESTRE

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Engenharia Econômica e Financeira

Código: 60-1013

Carga Horária: 80h (Teórica: 80h)

Créditos: 04

1 EMENTA

Os cálculos financeiros aplicados às organizações e negócios. Juros simples e compostos. Desconto Simples e Composto. Taxas. Rendas, anuidades ou Séries de Pagamentos. Sistemas de Amortização. Atualidades, novidades e tendências na área da engenharia econômica e financeira.

2 OBJETIVOS

Desenvolver os cálculos e as aplicações de juros simples e compostos, descontos, em situações práticas de organizações e de negócios.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 1 - Juro simples aplicado à negócios e gestão

UNIDADE DE ENSINO 2 - Descontos simples aplicado à negócios e gestão

UNIDADE DE ENSINO 3 - Equivalência de capitais e sua aplicação em administração

UNIDADE DE ENSINO 4 - Juros compostos aplicado a negócios e gestão

UNIDADE DE ENSINO 5 - Desconto composto aplicado a negócios e gestão

UNIDADE DE ENSINO 6 - Equivalência de capitais a juros compostos aplicado a negócios

UNIDADE DE ENSINO 7 - Tópicos de matemática comercial aplicada a negócios

UNIDADE DE ENSINO 8 - Rendas, anuidades ou séries uniformes de pagamentos aplicado a negócios e gestão

UNIDADE DE ENSINO 9 - Amortização aplicado a negócios e gestão

UNIDADE DE ENSINO 10 - Financiamentos, empréstimos e aplicações

UNIDADE DE ENSINO 11 - Tópicos atuais, novidades e tendências na área.

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências apresentadas, as aulas serão desenvolvidas de forma variada e terão como metodologias: a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), e a ativa. No intuito de desenvolver as competências inerentes à disciplina, poderão ser utilizados recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, atividades práticas de projeto em laboratório com aplicativos de suporte. Os alunos desenvolverão Trabalhos Discentes Efetivos (TDE) no total de 20h, envolvendo pesquisas bibliográficas, resolução de exercícios, projetos direcionados com e sem auxílio de *softwares* específicos envolvendo a aplicação dos conceitos trabalhados à área de instalações elétricas. A fixação dos conteúdos será por meio de resolução de exercícios, estudo de casos, atividades de laboratório e relatórios. Dentre as atividades a serem realizadas durante as 80 horas previstas nesta disciplina, constam 20 horas de atividades extensionistas.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina se propõe a verificar se as competências propostas neste plano de ensino foram desenvolvidas pelo acadêmico, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: provas escritas, trabalhos e Trabalhos Discentes Efetivos, estes últimos valendo 20% da média parcial.

As avaliações serão realizadas ao longo do semestre e distribuídas uniformemente de acordo com o plano de ensino. Numa aula que antecede uma avaliação serão dadas orientações a respeito da sistemática a ser adotada e os conteúdos exigidos, bem como os critérios específicos da avaliação. No instrumento de avaliação haverá de forma explícita e por escrito quanto valerá cada questão.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SOBRINHO, José Dutra Vieira. **Matemática Financeira**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

CAMARGOS, Marcos Antônio de. **Matemática financeira** - Aplicada a produtos financeiros e à análise de investimentos. São Paulo: Saraiva, 2013.

<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DAL ZOT, W. D.; CASTRO, M. L. **Matemática Financeira: Fundamentos e Aplicações**. São Paulo: Bookman, 2015. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ASSAF NETO, Alexandre. **Matemática financeira e suas aplicações**. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2019. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

FEIJÓ, Ricardo. **Matemática financeira**. conceitos econômicos e cálculo diferencial/ utilização da HP-12C e planilha Excel. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2015. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

NASCIMENTO, Marco Aurélio. **Introdução à Matemática Financeira**. São Paulo: Saraiva, 2007. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

TOSI, Armando José. **Matemática financeira com utilização da HP-12C**. Edição Compacta, 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

SCHMIDT, Adriana Claudia. **Matemática Financeira**. São Paulo: Sagah, 2020. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Gestão de Pessoas I

Código: 60-1014

Carga Horária: 80h (Teórica: 80h)

Créditos: 04

1 EMENTA

Introdução a gestão de pessoas. Planejamento, Estilos de gestão, Desafios da gestão de pessoas, Pesquisa de Mercado. Processos motivacionais, Direitos Humanos e Cidadania, Subsistemas de aplicação de Recursos Humanos, Estrutura Organizacional, Influências da nova gestão de pessoas no mundo do trabalho.

2 OBJETIVOS

Proporcionar ao acadêmico um referencial teórico a respeito da Gestão de pessoas despertando-o analítica e criticamente para as posturas e procedimentos práticos inerentes à componente curricular, tendo sempre presente a preocupação com a otimização dos recursos organizacionais, a melhoria das relações interpessoais qualidade de vida, preservando os Direitos humanos.

3 CONTEÚDO CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 01 - Introdução à Gestão Pessoas

UNIDADE DE ENSINO 02 - Desafios da Gestão de Pessoas

UNIDADE DE ENSINO 03 - Influências da Nova gestão de pessoas no mundo do trabalho

UNIDADE DE ENSINO 04 - Direitos humanos e cidadania

UNIDADE DE ENSINO 05 - Estilos de Gestão e as Teorias X e Y

UNIDADE DE ENSINO 06 - Subsistema de Provisão e Aplicação de Recursos Humanos

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária).

No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 20h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio do desenvolvimento de estudos e de projetos.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento – individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de recursos humanos**: fundamentos básicos. São Paulo: Manole, 2015. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

CARVALHO, A. V.; NASCIMENTO, L. P.; SERAFIM, O. C. G. **Administração de recursos humanos** – ed.rev. São Paulo: Cengage Learning, 2012. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

FRANÇA, Ana Cristina Limongi. **Práticas de Recursos Humanos PRH**: conceitos, ferramentas e procedimentos. São Paulo: Atlas, 2012.

Reconhecida pela Portaria Ministerial nº 708 de 19/05/92 - D.O.U. de 21/05/92 | Mantida pela Fundação Regional Integrada - FuRI
REITORIA: Av. Sete de Setembro, 1558 | 3º andar | C. P. 290 | Erechim-RS | 99700 000 | Fone/Fax (54) 2107 1250 / 2107 1255 | www.reitoria.uri.br
ERECIM: Av. Sete de Setembro, 1621 | C. P. 743 | 99700 000 | Erechim-RS | Fone 54 3520 9000 / Fax (54) 3520 9090 | www.uri.com.br
FREDERICO WESTPHALEN: Rua Assis Brasil, 709 | C. P. 184 | 98400 000 | Frederico Westphalen-RS | Fone (55) 3744 9200 / Fax (55) 3744 9265 | www.fw.uri.br
SANTO ÂNGELO: Av. Universidade das Missões, 464 | C. P. 203 | 98802 470 | Santo Ângelo-RS | Fone (55) 3313 7900 / Fax (55) 3313 7902 | www.san.uri.br
SANTIAGO: Av. Batista Bonotto Sobrinho, s/n | C. P. 181 | 97700 000 | Santiago-RS | Fone/Fax (55) 3251 3151 e 3157 | www.urisantiago.br
SÃO LUIZ GONZAGA: Rua José Bonifácio, 3149 | C. P. 64 | 97800 000 | São Luiz Gonzaga-RS | Fone/Fax (55) 3352 4220 e 4224 | www.saoluiz.uri.br
CERRO LARGO: Rua Gal. Daltro Filho, 772 | 97900 000 | Cerro Largo-RS | Fone/Fax (55) 3359 1613 | www.cl.uri.br

<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração de recursos humanos: fundamentos básicos**. São Paulo: Manole, 2015. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>. CARVALHO, Antonio Vieira de; NASCIMENTO, Luiz Paulo do; SERAFIM, Oziléa Clen Gomes. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Cengage Learning, 2016. Volume 2. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

CHIAVENATO, Idalberto. **Recursos Humanos: o capital humano das organizações**. 11.ed. Rio de Janeiro: Atlas, 2020. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

LACOMBE, Francisco. **Recursos Humanos: Princípios e Tendências**. São Paulo: Saraiva, 2011. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

LUCENA, Maria Diva Da Salete. **Planejamento de recursos humanos**. 2ª edição. São Paulo: Atlas, 2017. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Logística

Código: 60-150

Carga Horária: 80h (Teórica: 80h)

Créditos: 04

1 EMENTA

Evolução da Logística. Aquisição de recursos materiais. Gestão em compras. Identificação, codificação, classificação e catalogação de material. Administração de estoques. A logística e a cadeia de suprimento; Logística de Distribuição; Movimentação de materiais; Estratégia do transporte; Logística Reversa; Tendências em Logística.

2 OBJETIVOS

Analisar e discutir os fundamentos e objetivos da logística e Administração de materiais, promovendo uma visão que propicie capacitar a solução dos problemas inerentes à atividade empresarial.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 1 - Fundamentos e histórico da logística

UNIDADE DE ENSINO 2 - Aquisição de materiais

UNIDADE DE ENSINO 3 - Gestão de estoques

UNIDADE DE ENSINO 4 - Logística Integrada

UNIDADE DE ENSINO 5 - Cadeia de Suprimentos

UNIDADE DE ENSINO 6 – Movimentação e Armazenagem

UNIDADE DE ENSINO 8 - Logística Reversa

UNIDADE DE ENSINO 9 - Logística de Distribuição

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária). No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 20h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio do desenvolvimento de estudos e

de projetos.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento – individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICAS

BERTAGLIA, Paulo Roberto. **Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento**. 3. ed. Revisada e Atualizada. São Paulo: Saraiva, 2016. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

CHING, Hong Yuh. **Gestão de estoques na cadeia de logística integrada**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

LEITE, Paulo Roberto. **Logística reversa: meio ambiente e competitividade**. São Paulo: Saraiva, 2017. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARES

DIAS, M. A. P. **Administração de Materiais: uma abordagem logística**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2019. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

BALLOU, R. H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos: logística empresarial**. 5. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

BOWERSOX, D. J. et al. **Gestão logística da cadeia de suprimentos**. 4. ed. Porto Alegre: AMGH, 2013. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

CASTIGLIONI, José Antônio de Mattos. **Logística Operacional: Guia Prático**. 3. ed. São Paulo: Erica, 2013. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

NOGUEIRA, Amarildo de Souza. **Logística Empresarial**. 2. edição. São Paulo: Atlas, 2018. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS HUMANAS

Disciplina: Sociologia e Diversidade Humana (*on-line*)

Código: 70-976

Carga Horária: 40 (Teórica: 40h)

Número De Créditos: 2

1 EMENTA

Estudo dos principais conceitos de modo amplo e geral em uma perspectiva sociológica de análise do espaço sociocultural; a organização e estrutura de classes na sociedade e instituições sociais e no campo de atuação profissional; as principais teorias sociológicas. Diversidade humana e vivência social.

2 OBJETIVO

Compreender os fenômenos sociológicos e da diversidade humana, motivando o acadêmico a entender e dialogar sobre a realidade social em que está inserido e irá atuar profissionalmente.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ESTUDO 1 - Introdução: origens históricas e científicas da Sociologia;

UNIDADE DE ESTUDO 2 - O papel das Instituições nas sociedades;

UNIDADE DE ESTUDO 3 - O trabalho como processo integrativo;

Reconhecida pela Portaria Ministerial nº 708 de 19/05/92 - D.O.U. de 21/05/92 | Mantida pela Fundação Regional Integrada - FuRI

REITORIA: Av. Sete de Setembro, 1558 | 3º andar | C. P. 290 | Erechim-RS | 99700 000 | Fone/Fax (54) 2107 1250 / 2107 1255 | www.reitoria.uri.br

ERECHIM: Av. Sete de Setembro, 1621 | C. P. 743 | 99700 000 | Erechim-RS | Fone 54 3520 9000 / Fax (54) 3520 9090 | www.uri.com.br

FREDERICO WESTPHALEN: Rua Assis Brasil, 709 | C. P. 184 | 98400 000 | Frederico Westphalen-RS | Fone (55) 3744 9200 / Fax (55) 3744 9265 | www.fw.uri.br

SANTO ÂNGELO: Av. Universidade das Missões, 464 | C. P. 203 | 98802 470 | Santo Ângelo-RS | Fone (55) 3313 7900 / Fax (55) 3313 7902 | www.san.uri.br

SANTIAGO: Av. Batista Bonotto Sobrinho, s/n | C. P. 181 | 97700 000 | Santiago-RS | Fone/Fax (55) 3251 3151 e 3157 | www.urisantiago.br

SÃO LUIZ GONZAGA: Rua José Bonifácio, 3149 | C. P. 64 | 97800 000 | São Luiz Gonzaga-RS | Fone/Fax (55) 3352 4220 e 4224 | www.saoluiz.uri.br

CERRO LARGO: Rua Gal. Daltro Filho, 772 | 97900 000 | Cerro Largo-RS | Fone/Fax (55) 3359 1613 | www.cl.uri.br

UNIDADE DE ESTUDO 4 - As questões epistemológicas que cercam as ciências sociais aplicadas;
UNIDADE DE ESTUDO 5 - Ética e política da prática dos serviços de saúde no âmbito das instituições públicas e privadas. Desvios e normas;
UNIDADE DE ESTUDO 6 - Direitos Humanos: Educação das Relações Étnico-Raciais;
UNIDADE DE ESTUDO 7 - História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena;
UNIDADE DE ESTUDO 8 - A cultura social e a sociologia na Era digital-Cyberbulling
UNIDADE DE ESTUDO 9 - Teoria estrutura- funcional; Teoria do materialismo histórico
UNIDADE DE ESTUDO 10 - Tendências teóricas da sociologia contemporânea
UNIDADE DE ESTUDO 11 - Perspectivas sociais na pós modernidade
UNIDADE DE ESTUDO 12 - Debate sobre temas sociológicos contemporâneos
UNIDADE DE ESTUDO 13 - A cultura social e a sociologia na Era digital-Cyberbulling
UNIDADE DE ESTUDO 14 - O ser humano e a máquina, o ser humano e a tecnologia
UNIDADE DE ESTUDO 15 - Análise sociológica a nível local e regional perspectivas da sociologia.

4 METODOLOGIA

As atividades que serão desenvolvidas na modalidade online terão o acompanhamento pedagógico do professor na respectiva plataforma, com momentos síncronos e assíncronos.

O Percurso de Aprendizagem é composto por objetos de aprendizagem que permitem ao discente desempenhar um papel ativo no processo de construção do conhecimento. Constitui-se como sugestão de Percurso: Apresentação da disciplina; Vídeo do Professor; Material didático; Infográfico; Exercícios; Dica do Professor e Saiba Mais.

- Apresentação: contém os Objetivos do Percurso de Aprendizagem, em termos de conteúdo, habilidades e competências. Esses objetivos de aprendizagem servem como norteadores para a elaboração dos demais itens que compõem a unidade.
- Vídeo do professor: o professor aborda de forma sintetizada o conteúdo da aula.
- Material didático: constitui-se do material didático que o professor irá disponibilizar para o acadêmico, podendo ser: capítulos de livros, material elaborado pelo professor com apresentação em power point, indicação de sites para leitura, etc.
- Infográfico: síntese gráfica, com o objetivo de orientar o discente sobre os conteúdos disponibilizados no material.
- Exercícios: são questões objetivas que abordam os pontos principais do conteúdo.
- Dica do Professor: vídeo de curta duração sobre o tema principal da aula, tendo por objetivo apresentar o conteúdo em um formato dinâmico, complementando a aprendizagem.
- Saiba Mais: artigos científicos, livros, textos, vídeos e outros materiais que estimulam a continuidade da leitura e o interesse de aprofundamento dos conteúdos.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina prevê que os resultados dos acadêmicos sejam expressos em pontos acumulados de zero (0) a dez (10), representados da seguinte forma:

I- 20% - Trabalhos do Docente;

II – Fórum Avaliativo;

III- 60% Prova Presencial

O Trabalho do Docente, consiste em atividades propostas pelo docente da disciplina, no ambiente virtual de aprendizagem, representado um peso de 20% da avaliação que serão realizadas e entregue pelo aluno, conforme orientação.

O Fórum Avaliativo considera a participação do aluno no fórum em 20% da pontuação do acadêmico. O fórum é uma ferramenta que pode ser utilizada de forma síncrona ou assíncrona. Esta ferramenta possibilita a interação entre acadêmico-professor e acadêmico-acadêmico e seu o objetivo é propiciar o pensamento construtivo, a partir do pensamento crítico. A pontuação pode ser contabilizada de forma quantitativa e/ou qualitativa.

A Prova Presencial obrigatória contempla 60% da pontuação da avaliação do acadêmico e é

realizada de forma individual e sem consulta. Essa avaliação visa verificar as competências desenvolvidas pelo acadêmico durante a disciplina, e a elaboração e aplicação é de responsabilidade do docente.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SANTOS, V. M. **Sociologia da Administração**. 2. edição. Grupo GEN, 2016. 9788521631958. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788521631958/>. Acesso em: 18 Sep 2020

Gil, A. C. **Sociologia Geral**. Grupo GEN, 2011. 9788522489930. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522489930/>. Acesso em: 18 set 2020

Lucio, PJF **Sociologia das associações**: Conceitos, relatos e casos. Cengage Learning Brasil, 2018. 9788522127733. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788522127733/>. Acesso em: 18 set 2020

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

AURÉLIO, M Sociologia do trabalho, no mundo contemporâneo. Zahar, 2004. 9788537806166. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788537806166/>. Acesso em: 18 set 2020

CHARON, Joel, M. Sociologia. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

DEMO, Pedro. Sociologia: uma introdução crítica. 2ª.ed. São Paulo: Atlas, 1987.

MASI, Domenico de. O futuro do trabalho: fadiga e ócio na sociedade pós-industrial. 4ª ed. Rio de Janeiro: José Olympia; Brasília: Unb, 2000.

NOVA, Sebastião Vila. Introdução à sociologia. 5 ed. São Paulo: Ática, 2000.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Direito Trabalhista e Previdenciário

Código: 60.1016

Carga Horária: 40h (Teórica 40h)

Créditos: 02

1 EMENTA

A evolução do Direito do Trabalho e suas relações no tempo com a empresa e o empregado. Os direitos trabalhistas e previdenciários práticos do empregador, do empregado e dos segurados.

2 OBJETIVOS

Possibilitar aos acadêmicos conhecimentos teóricos e práticos do direito do trabalho e previdenciário, procurando analisar no contexto empresa/empregado.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 1 - Histórico, definição e fontes do Direito do Trabalho

UNIDADE DE ENSINO 2 - Contrato de trabalho (Definição, sujeitos e formação)

UNIDADE DE ENSINO 3 - Tipos de salário

UNIDADE DE ENSINO 4 - Duração do contrato de trabalho

UNIDADE DE ENSINO 5 - Intervalos (intrajornada, Inter jornada, férias, FGTS e Seguro-desemprego)

UNIDADE DE ENSINO 6 - Extinção do contrato de trabalho

UNIDADE DE ENSINO 7 - Direito coletivo do trabalho (Convenção, acordo coletivo e dissídio coletivo, Organização sindical)

UNIDADE DE ENSINO 8 - Seguridade Social, Formas de contribuição; Salário de contribuição

UNIDADE DE ENSINO 9 - Espécies de Prestações e Benefícios previdenciários

UNIDADE DE ENSINO 10 - Direitos Humanos e Cidadania;

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária). No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 10h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio do desenvolvimento de estudos e de projetos.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento – individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

REZENDE, M.E.T; SILVA, M.S. **Rotinas Trabalhistas** – Legislação e Práticas para Gestão de Pessoas. São Paulo: Saraiva, 2016. <[>..](https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/)
MARTINS, Luciano. **Curso de Direito do Trabalho**. São Paulo: Saraiva, 2020.
<[>..](https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/)
SANTOS, Marisa Ferreira dos. **Direito previdenciário esquematizado**. 6.ed. São Paulo: Saraiva, 2016. <[>..](https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/)

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MARTINEZ, Luciano. **Curso do Direito do Trabalho**. São Paulo: Saraiva, 2020.
<[>..](https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/)
CASTRO, Carlos Alberto Pereira de.; LAZZARI, João Batista. **Manual de Direito Previdenciário**. 22. ed. São Paulo: Forense, 2019.
<[>..](https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/)
FILHO, FERREIRA, Manoel Gonçalves. **Direitos Humanos Fundamentais**. 15. ed. São Paulo: Saraiva, 2016. <[>..](https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/)
FREDIANI, Yone. **Direito do Trabalho**. São Paulo: Manole, 2011.
<[>..](https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/)
RESENDE, Ricardo. **Direito do Trabalho**. São Paulo: Método, 2020.
<[>..](https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/)

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Projeto Integrador III - Administração I

Código: 60-1068

Carga Horária: 60h (Teórica: 60h)

Créditos: 03

1 EMENTA

Inserção do acadêmico ao ambiente de formação profissional, introduzindo conceitos e

Reconhecida pela Portaria Ministerial nº 708 de 19/05/92 - D.O.U. de 21/05/92 | Mantida pela Fundação Regional Integrada - FuRI
REITORIA: Av. Sete de Setembro, 1558 | 3º andar | C. P. 290 | Erechim-RS | 99700 000 | Fone/Fax (54) 2107 1250 / 2107 1255 | www.reitoria.uri.br
ERECIM: Av. Sete de Setembro, 1621 | C. P. 743 | 99700 000 | Erechim-RS | Fone 54 3520 9000 / Fax (54) 3520 9090 | www.uri.com.br
FREDERICO WESTPHALEN: Rua Assis Brasil, 709 | C. P. 184 | 98400 000 | Frederico Westphalen-RS | Fone (55) 3744 9200 / Fax (55) 3744 9265 | www.fw.uri.br
SANTO ÂNGELO: Av. Universidade das Missões, 464 | C. P. 203 | 98802 470 | Santo Ângelo-RS | Fone (55) 3313 7900 / Fax (55) 3313 7902 | www.san.uri.br
SANTIAGO: Av. Batista Bonotto Sobrinho, s/n | C. P. 181 | 97700 000 | Santiago-RS | Fone/Fax (55) 3251 3151 e 3157 | www.urisantiago.br
SÃO LUIZ GONZAGA: Rua José Bonifácio, 3149 | C. P. 64 | 97800 000 | São Luiz Gonzaga-RS | Fone/Fax (55) 3352 4220 e 4224 | www.saoluiz.uri.br
CERRO LARGO: Rua Gal. Daltro Filho, 772 | 97900 000 | Cerro Largo-RS | Fone/Fax (55) 3359 1613 | www.cl.uri.br

metodologias para o desenvolvimento do estudo integrador e interdisciplinar.

2 OBJETIVOS

Proporcionar ao aluno oportunidade de desenvolvimento de trabalho de natureza acadêmico-prático que possa traduzir a articulação entre os conhecimentos e competências adquiridos no curso de Administração e as atividades profissionais reais.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

Os conteúdos curriculares serão inerentes às demais disciplinas que compõem o terceiro semestre do curso de Administração. Os mesmos poderão ser elaborados por demanda a cada nova edição em função do caráter dinâmico relacionado ao objetivo que essa disciplina se propõe.

4 METODOLOGIA

A disciplina será conduzida de forma expositiva e dialogada, orientando os alunos na construção de um projeto interdisciplinar. Serão realizadas orientações aos alunos, individual ou em grupo, para sanar eventuais dúvidas e instigar os alunos a propor soluções às dificuldades/problemas encontrados. O Projeto Integrador III será desenvolvido individualmente ou em grupo. O aluno em fase de realização do Projeto Integrador deve manter contato com o professor Orientador para discussão e aprimoramento de seu trabalho, cumprindo os prazos e procedimentos relativos ao desenvolvimento e apresentação do trabalho. O aluno deverá elaborar, entregar e apresentar o Projeto Integrador de acordo com o plano de execução, com as normas específicas do curso e com as orientações recebidas ao longo da efetivação dos semestres.

A orientação do Projeto Integrador, entendida como acompanhamento didático-pedagógico e de orientação quanto aos aspectos teóricos e metodológicos do trabalho, é de responsabilidade do docente. O Projeto Integrador poderá ser realizado de forma presencial e/ou semipresencial, utilizando-se dos recursos do ambiente PRESENCIAL E VIRTUAL de aprendizagem (AVA) para seu acompanhamento e orientação.

As atividades desenvolvidas ativamente pelos alunos, serão avaliadas pela produção e resultado e consideradas atividades extensionistas. Dentre as atividades a serem realizadas durante as 60 horas previstas nesta disciplina, constam 35 horas de atividades extensionistas. Ações extensionistas são classificadas como (i) projeto, (ii) curso, oficina e/ou workshop, (iii) evento, (iv) produto acadêmico, ou (v) prestação de serviço – e desenvolvidas em caráter disciplinar e/ou transversal. Tudo ocorrerá sob a orientação dos professores do semestre e coordenados por um professor responsável pelo Projeto Integrador. A mudança do tema/grupo/segmento definido no Projeto Integrador só será permitida mediante a conclusão das etapas anteriores e deverá ter a aprovação do Orientador.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada de acordo com as atividades propostas durante o semestre, de forma contínua, considerando o desenvolvimento das atividades (linguagem e técnicas adequadas, qualidade do conteúdo, referencial bibliográfico), além do comprometimento, participação nas atividades, pontualidade e responsabilidade no desenvolvimento das atividades e entrega

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

A bibliografia básica utilizada será a bibliografia básica das disciplinas que compõem o terceiro semestre Curso de Administração, de acordo com a área e o tema investigado.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar utilizada será a bibliografia complementar das disciplinas que compõem o terceiro semestre Curso de Administração, de acordo com a área e o tema investigado.

4º SEMESTRE

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Análise das Demonstrações Contábeis I

Código: 60-1018

Carga Horária: 80h (Teórica: 80h)

Créditos: 04

1 EMENTA

Preparação das demonstrações contábeis para análise e suas limitações. Coeficientes, índices e quocientes. Análise vertical e horizontal. Análise da estrutura de capital. Análise de liquidez e solvência. Análise de atividade ou rotação. Análise de rentabilidade e de produtividade. Análise da demonstração do fluxo de caixa, da demonstração de origens e aplicações de recursos e da demonstração das mutações do patrimônio líquido, como instrumento auxiliar da análise de balanços. Integração das técnicas de análise. Diagnósticos econômico-financeiros. Valor Econômico Agregado - EVA (Economic Value Added).

2 OBJETIVO

Preparar as demonstrações contábeis para análise aprofundada das demonstrações contábeis, envolvendo a análise vertical e horizontal, análise da estrutura de capital, análise de liquidez e solvência, análise de atividade ou rotação, análise de rentabilidade e de produtividade, análise da demonstração do fluxo de caixa, da demonstração de origens e aplicações de recursos e da demonstração das mutações do patrimônio líquido.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 1- A empresa e sua estrutura de informação

UNIDADE DE ENSINO 2 - Introdução à análise de balanços

UNIDADE DE ENSINO 3 - Análise da Liquidez e solvência

UNIDADE DE ENSINO 4 - Análise da rotatividade

UNIDADE DE ENSINO 5 - Análise da rentabilidade de produtividade e lucratividade

UNIDADE DE ENSINO 6 - Análise do capital de giro

UNIDADE DE ENSINO 7 - Alavancagem financeira

UNIDADE DE ENSINO 8 - Análise das demais demonstrações contábeis estabelecidas pela legislação

UNIDADE DE ENSINO 9 - Gestão baseada no valor econômico agregado - EVA

UNIDADE DE ENSINO 10 -Decomposição do MVA (Market Valeu Added) análise do valor da empresa

4 METODOLOGIA

A disciplina será desenvolvida por meio de metodologias diversas (ativa e tradicional), que se complementam umas às outras, de forma a propiciar ao aluno múltiplas ferramentas de aprendizagem. As aulas expositivas serão dialogadas, utilizando-se recursos audiovisuais, seminários, estudos dirigidos, desenvolvimento e apresentação de trabalhos individuais e em grupos, atividades em ambiente virtual de aprendizagem (AVA) e sala virtual (*classroom* e outras). Ao Trabalho Discente Efetivo (TDE) serão destinadas 20h (01 crédito) da disciplina, integrado de atividades teórico-práticas supervisionadas e será desenvolvido por meio de leitura de textos, elaboração de resenhas, fichamentos, vídeos, *podcasts*, dentre outros elementos, conforme Resolução nº 2750/CUN/2020.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação dos alunos será composta por dois eixos básicos, sendo o primeiro relacionado às atividades de sala de aula, as quais terão um peso de 80% (oitenta por cento) da nota final, e o

segundo relacionado ao TDE, com peso equivalente a 20% (vinte por cento) da nota final. Os instrumentos e critérios de avaliação individual do aluno englobarão provas, trabalhos individuais e em grupos, seminários, apresentação das atividades desenvolvidas no TDE, capacidade argumentativa, oratória, profundidade do conhecimento, disciplina, pontualidade nas aulas e no cumprimento de prazos estabelecidos, bem como a honestidade acadêmica. A partir da utilização das metodologias ativas o processo avaliativo será contínuo ao longo do semestre letivo, de modo a propiciar o acompanhamento da evolução, participação e crescimento, cognitivo, técnico e comportamental do aluno, viabilizando o redirecionamento metodológico educativo quando necessário.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARION, José Carlos. **Análise das demonstrações contábeis**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

NETO, Alexandre Assaf. **Estrutura e análise de balanços**. 12. ed. São Paulo Atlas, 2020. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

SILVA, Alexandre Alcântara da. **Estrutura, análise e interpretação das demonstrações contábeis**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FARIA, Anderson de Oliveira; ARIEDE, Márcia Nascimento; YOSHITAKE, Mariano. **Análise financeira das demonstrações contábeis na prática**. São Paulo: Trevisan, 2015. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

FIGUEIREDO, Sandra; CAGGIANO, Paulo Cesar. **Controladoria: teoria e prática**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2017. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

GONÇALVES, Glauber Rogério Barbieri, **Sistema de informação**. 1. ed. Porto Alegre: SAGAH, 2017. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

RIOS, Ricardo Pereira; MARION, José Carlos. **Contabilidade avançada**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2020. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Gestão de Pessoas II

Código: 60-1051

Carga Horária: 80h (Teórica: 80h)

Créditos: 04

1 EMENTA

Administração de cargos e salários. Gestão de benefícios, recrutamento e seleção e Novas tecnologias e Recursos. Sindicalismo. Política e estratégias em recursos humanos. Desenvolvimento de técnicas relacionadas a treinamento, equipe, criatividade e sincronismo de ações de trabalho. Novas relações de trabalho. Desenvolvimento em Recursos Humanos. Rotinas e Registros Trabalhistas. Aspectos atuais, novidades e tendências em gestão de pessoas.

2 OBJETIVOS

Proporcionar ao acadêmico um referencial teórico a respeito da gestão de pessoas, despertando-o analítica e criticamente para as posturas e procedimentos práticos inerentes ao componente curricular, tendo sempre presentes a preocupação com a otimização dos recursos organizacionais, a melhoria das relações interpessoais e a melhoria da qualidade de vida.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 01 - Subsistema de Recrutamento e Seleção

UNIDADE DE ENSINO 02 - Subsistema de Capacitação de Recursos Humanos

UNIDADE DE ENSINO 03 - Subsistema de Manutenção de Recursos Humanos

UNIDADE DE ENSINO 04 - Gestão de benefícios

UNIDADE DE ENSINO 05 - Rotinas e Registros Trabalhistas

UNIDADE DE ENSINO 06 - Tendências em Gestão de Pessoas.

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária).

No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 20h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio do desenvolvimento de estudos e de projetos.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento – individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARAÚJO, L. C. de. GARCIA, A. A. G. **Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional**. São Paulo: Atlas, 2014. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

GIL, A. C. **Gestão de Pessoas** - Enfoque nos Papéis Estratégicos. 2. ed. Grupo GEN, 2016. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Recursos Humanos** - Estratégia e Gestão de Pessoas na Sociedade Global. Rio de Janeiro: LTC, 2014. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

FIDELIS, Gilson José. **Gestão de Pessoas** - Rotinas Trabalhistas e Dinâmicas do Departamento de Pessoal, 3. ed. Erica, São Paulo. 2014. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

FERNANDES, Bruno. **Gestão Estratégica de Pessoas**. São Paulo: Grupo GEN, 2013. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

MASCARENHAS, André O. **Gestão Estratégica de Pessoas** - Evolução, Teoria e Crítica. Cengage. São Paulo: Learning Brasil, 2013. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

MARQUES, José C. **Gestão de Recursos Humanos**. Cengage Learning Brasil, 2015. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas: o novo papel da gestão de do talento humano**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2020. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS**Disciplina:** Gestão de Marketing**Código:** 60-1052**Carga Horária:** 80h (Teórica: 80h)**Créditos:** 04**1 EMENTA**

Conhecimento e a importância da estratégia mercadológica. Conceitos teóricos sobre os tipos, formas de planejamento de marketing. Composto de marketing e implementação e controle dos programas. Aspectos atuais do marketing e tendências na área.

2 OBJETIVOS

Identificar, selecionar e interpretar as variáveis mercadológicas que propiciam a interação da empresa com o ambiente, desenvolvendo condições de avaliar as situações de mercado e encontrar alternativas que orientem a tomada de decisão, procurando a solução dos problemas mercadológicos das organizações.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE 1 – Estratégia Mercadológica

UNIDADE 2 – Desenvolvendo a Estratégia de Marketing e o Mix de Marketing

UNIDADE 3 – Implementação e Controle

UNIDADE 4 – Pesquisa de Marketing

UNIDADE 5 – Tópicos Atuais e Tendências em Marketing

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária).

No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 20h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio de resolução de exercícios, estudo de casos, atividades de laboratório e relatórios. Dentre as atividades a serem realizadas durante as 80 horas previstas nesta disciplina, constam 20 horas de atividades extensionistas.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento – individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHURCHILL JR., G. A.; PETER, J. P. **Marketing: criando valor para os clientes**. São Paulo: Saraiva, 2012. (Físico). Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

LAS CASAS, A. Luzzi. **Administração de Marketing**. 2. ed. São Paulo: Grupo GEN, 2019. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

LUDOVICO, Nelson; SANTINI, Fernando Roberto. **Gestão de marketing - O plano de marketing como orientador das decisões - Série gestão empresarial**. São Paulo: Saraiva, 2014. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

COBRA, Marcos. **Administração de marketing no Brasil**. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DIAS, S. Roberto. **Gestão de Marketing** – 2. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2011. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

LAS CASAS, A.L. **Plano de Marketing para Micro e pequena empresa**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2011. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

ROCHA, Angela da; FERREIRA, Jorge Brantes; SILVA, Jorge Ferreira da. **Administração de marketing: conceitos, estratégias, aplicações**. São Paulo: Atlas, 2013. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

ZENONE, Luiz Claudio; DIAS, Reinaldo. **Marketing Sustentável: Valor Social, Econômico e Mercadológico**. São Paulo: Atlas, 2015. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Comportamento Humano nas Organizações A

Código: 60-1130

Carga Horária: 40h (Teórica 40h)

Créditos: 02

1 EMENTA

A disciplina discute a complexidade do indivíduo em relação a organização e o uso das ferramentas para a compreensão da dinâmica organizacional e as relações humanas, em busca das competências essenciais para atuar nas empresas contemporâneas. Aborda questões que permitam a identificação e a atuação relacionados ao indivíduo com o trabalho, sua interação nas práticas organizacionais. Compreendendo a importância das pessoas nas organizações, buscando identificar sua contribuição para o desenvolvimento e crescimento das empresas

2 OBJETIVO

A disciplina visa instrumentar os alunos a fim de que possam utilizar estes conteúdos na sua prática dentro das organizações. Neste sentido algumas competências que serão desenvolvidas:

- Compreender os fundamentos do comportamento organizacional nos níveis de análise individual, grupal e organizacional e suas implicações.
- Dar condições aos alunos de ampliarem sua concepção de homem/comportamento humano na organização a partir do campo dos estudos organizacionais.
- Identificar os conceitos básicos dos estudos do comportamento humano nas organizações e as suas principais contribuições para o âmbito da organização do trabalho e das relações humanas nas empresas.
- Desenvolver articulação dos conhecimentos teóricos básicos desenvolvidos na disciplina com a realidade do contexto organizacional

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 1 - Comportamento individual nas organizações: personalidade e Comportamento; O homem e o trabalho; Percepção, atitudes e tomada de decisão;

Necessidades, motivações e satisfação no trabalho; Educação Emocional

UNIDADE DE ENSINO 2 - Comportamento grupal e organizacional; Grupos e Equipes

Comunicação; Conflito e negociação; Mudança Organizacional; Liderança: exercício da influência e do poder; Clima e Cultura Organizacional; Saúde, doença e Qualidade de Vida no Trabalho; Inclusão das pessoas com necessidades especiais e o trabalho

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária).

No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 10h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio do desenvolvimento de estudos e de projetos.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento – individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MARQUES, José C. **Comportamento Organizacional**. Cengage Learning Brasil, 2015. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

MCSHANE, Steven L.; VON GLINOW, M. **Comportamento Organizacional**. Grupo A, 2014.

Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

WAGNER, John A; Hollenbeck, J. **Comportamento organizacional** - 4. ed. Editora Saraiva, 2019. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BANOV, Regina M. **Comportamento Organizacional** - Melhorando o Desempenho e o Comprometimento no Trabalho. Grupo GEN, 2019. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

COSTA, Sílvia G.da. **Comportamento Organizacional** - Cultura e Casos Brasileiros. Grupo GEN, 2014. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

JOHANN, Luiz S. **Comportamento Organizacional** - Teoria e prática. Editora Saraiva, 2013. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Administração da Produção e Operações I

Código: 60-1022

Carga Horária: 40h (Teórica: 40h)

Créditos: 02

1 EMENTA

Introdução à administração da produção. Planejamento da Capacidade. Decisões sobre Localização de Fábrica. Projeto do Produto. Planejamento e Análise de Processos. Arranjo Físico de Instalações. Projeto e Medida do Trabalho.

2 OBJETIVO

Conhecer o processo de organização da empresa industrial ou de serviços, desde a etapa de dimensionamento da sua capacidade de produção até o estabelecimento do projeto de trabalho. Analisar e relacionar a função produção dentro de uma visão sistêmica, desenvolvendo os conceitos de visão sistêmica e metodologias para estruturar o processo produtivo.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 1 - Introdução a Administração da Produção

UNIDADE DE ENSINO 2 - Planejamento da Capacidade

UNIDADE DE ENSINO 3 - Projeto do Produto e Planejamento e Análise de Processos

UNIDADE DE ENSINO 4 - Arranjo Físico

UNIDADE DE ENSINO 5 - Atualidades, novidades e tendências na área

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária).

No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 10h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio do desenvolvimento de estudos e de projetos.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento – individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CORRÊA, Henrique L.; CORRÊA, Carlos A. **Administração de produção e de operações:** manufatura e serviços: uma abordagem estratégica. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2017. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

MARTINS, Petrônio G. **Administração da Produção-** Série Fácil. Editora Saraiva, 2008.

Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da produção.** 8. ed.

Reconhecida pela Portaria Ministerial nº 708 de 19/05/92 - D.O.U. de 21/05/92 | Mantida pela Fundação Regional Integrada - FuRI

REITORIA: Av. Sete de Setembro, 1558 | 3º andar | C. P. 290 | Erechim-RS | 99700 000 | Fone/Fax (54) 2107 1250 / 2107 1255 | www.reitoria.uri.br

ERECHIM: Av. Sete de Setembro, 1621 | C. P. 743 | 99700 000 | Erechim-RS | Fone 54 3520 9000 / Fax (54) 3520 9090 | www.uri.com.br

FREDERICO WESTPHALEN: Rua Assis Brasil, 709 | C. P. 184 | 98400 000 | Frederico Westphalen-RS | Fone (55) 3744 9200 / Fax (55) 3744 9265 | www.fw.uri.br

SANTO ÂNGELO: Av. Universidade das Missões, 464 | C. P. 203 | 98802 470 | Santo Ângelo-RS | Fone (55) 3313 7900 / Fax (55) 3313 7902 | www.san.uri.br

SANTIAGO: Av. Batista Bonotto Sobrinho, s/n | C. P. 181 | 97700 000 | Santiago-RS | Fone/Fax (55) 3251 3151 e 3157 | www.urisantiago.br

SÃO LUIZ GONZAGA: Rua José Bonifácio, 3149 | C. P. 64 | 97800 000 | São Luiz Gonzaga-RS | Fone/Fax (55) 3352 4220 e 4224 | www.saoluiz.uri.br

CERRO LARGO: Rua Gal. Daltro Filho, 772 | 97900 000 | Cerro Largo-RS | Fone/Fax (55) 3359 1613 | www.cl.uri.br

São Paulo: Atlas, 2018. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANTUNES, Junico et al. **Sistemas de produção**: conceitos e práticas para projeto e gestão da produção enxuta. Porto Alegre: Bookman, 2011. Disponível em:

<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

CORRÊA, Henrique Luiz. **Teoria geral da administração**: abordagem histórica da gestão de produção e operações. São Paulo: Atlas, 2003. Disponível em:

<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

HAYES, Robert; PISANO, Gary; UPTON, David; WHEELWRIGTH, Steven C. **Produção, Estratégia e Tecnologia**: Em Busca da Vantagem Competitiva. Bookman, 2008. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

LOBO, Renato Nogueiro; SILVA, Damião L. da. **Planejamento e Controle da Produção**. São Paulo: Editora Saraiva, 2014. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Projeto Integrador IV - Administração

Código: 60-1069

Carga Horária: 60h (Teórica; 60h)

Créditos: 03

1 EMENTA

Inserção do acadêmico ao ambiente de formação profissional, introduzindo conceitos e metodologias para o desenvolvimento do estudo integrador e interdisciplinar.

2 OBJETIVOS

Proporcionar ao aluno oportunidade de desenvolvimento de trabalho de natureza acadêmico-prático que possa traduzir a articulação entre os conhecimentos e competências adquiridos no curso de Administração e as atividades profissionais reais.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

Os conteúdos curriculares serão inerentes às demais disciplinas que compõem o quarto semestre do curso de Administração. Os mesmos poderão ser elaborados por demanda a cada nova edição em função do caráter dinâmico relacionado ao objetivo que essa disciplina se propõe.

4 METODOLOGIA

A disciplina será conduzida de forma expositiva e dialogada, orientando os alunos na construção de um projeto interdisciplinar. Serão realizadas orientações aos alunos, individual ou em grupo, para sanar eventuais dúvidas e instigar os alunos a propor soluções às dificuldades/problemas encontrados. O Projeto Integrador IV será desenvolvido individualmente ou em grupo. O aluno em fase de realização do Projeto Integrador deve manter contato com o professor Orientador para discussão e aprimoramento de seu trabalho, cumprindo os prazos e procedimentos relativos ao desenvolvimento e apresentação do trabalho. O aluno deverá elaborar, entregar e apresentar o Projeto Integrador de acordo com o plano de execução, com as normas específicas do curso e com as orientações recebidas ao longo da efetivação dos semestres.

A orientação do Projeto Integrador, entendida como acompanhamento didático-pedagógico e de orientação quanto aos aspectos teóricos e metodológicos do trabalho, é de responsabilidade do docente. O Projeto Integrador poderá ser realizado de forma presencial e/ou semipresencial, utilizando-se dos recursos do ambiente PRESENCIAL E VIRTUAL de aprendizagem (AVA) para seu acompanhamento e orientação.

As atividades desenvolvidas ativamente pelos alunos, serão avaliadas pela produção e

resultado e consideradas atividades extensionistas. Dentre as atividades a serem realizadas durante as 60 horas previstas nesta disciplina, constam 35 horas de atividades extensionistas. Ações extensionistas são classificadas como (i) projeto, (ii) curso, oficina e/ou workshop, (iii) evento, (iv) produto acadêmico, ou (v) prestação de serviço – e desenvolvidas em caráter disciplinar e/ou transversal. Tudo ocorrerá sob a orientação dos professores do semestre e coordenados por um professor responsável pelo Projeto Integrador. A mudança do tema/grupo/segmento definido no Projeto Integrador só será permitida mediante a conclusão das etapas anteriores e deverá ter a aprovação do Orientador.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada de acordo com as atividades propostas durante o semestre, de forma contínua, considerando o desenvolvimento das atividades (linguagem e técnicas adequadas, qualidade do conteúdo, referencial bibliográfico), além do comprometimento, participação nas atividades, pontualidade e responsabilidade no desenvolvimento das atividades e entrega

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

A bibliografia básica utilizada será a bibliografia básica das disciplinas que compõem o terceiro semestre Curso de Administração, de acordo com a área e o tema investigado.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar utilizada será a bibliografia complementar das disciplinas que compõem o terceiro semestre Curso de Administração, de acordo com a área e o tema investigado.

5º SEMESTRE

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

DISCIPLINA: Administração da Produção e Operações II

Código: 60.1053

Carga Horária: 80h (Teórica: 80h)

Créditos: 04

1 EMENTA

Comando do processo produtivo. Planejamento, programação e controle da produção, Manutenção. Controle de qualidade. Sistemas alternativos de produção.

2 OBJETIVO

Desenvolver conceitos e metodologia para operacionalizar e avaliar o processo produtivo, buscando a sua racionalização com as modernas técnicas de planejamento e controle da produção. Apresentar para a transformação das estratégias empresariais em decisões e ações do âmbito da Administração da Produção, que conduzam à consecução dos objetivos propostos pela empresa.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 1 - PCP e os Sistemas Produtivos

UNIDADE DE ENSINO 2 - Previsão da Demanda

UNIDADE DE ENSINO 3 - Planejamento Estratégico da Produção

UNIDADE DE ENSINO 4 - Planejamento-Mestre da Produção

UNIDADE DE ENSINO 5 - Programação da Produção

UNIDADE DE ENSINO 6 -. Modelos de Controle de Estoques

UNIDADE DE ENSINO 7 -. Seqüenciamento da Programação da Produção

UNIDADE DE ENSINO 8 - Emissão, Liberação, Acompanhamento e Controle de Produção

Reconhecida pela Portaria Ministerial nº 708 de 19/05/92 - D.O.U. de 21/05/92 | Mantida pela Fundação Regional Integrada - FuRI

REITORIA: Av. Sete de Setembro, 1558 | 3º andar | C. P. 290 | Erechim-RS | 99700 000 | Fone/Fax (54) 2107 1250 / 2107 1255 | www.reitoria.uri.br

ERECHIM: Av. Sete de Setembro, 1621 | C. P. 743 | 99700 000 | Erechim-RS | Fone 54 3520 9000 / Fax (54) 3520 9090 | www.uri.com.br

FREDERICO WESTPHALEN: Rua Assis Brasil, 709 | C. P. 184 | 98400 000 | Frederico Westphalen-RS | Fone (55) 3744 9200 / Fax (55) 3744 9265 | www.fw.uri.br

SANTO ÂNGELO: Av. Universidade das Missões, 464 | C. P. 203 | 98802 470 | Santo Ângelo-RS | Fone (55) 3313 7900 / Fax (55) 3313 7902 | www.san.uri.br

SANTIAGO: Av. Batista Bonotto Sobrinho, s/n | C. P. 181 | 97700 000 | Santiago-RS | Fone/Fax (55) 3251 3151 e 3157 | www.urisantiago.br

SÃO LUIZ GONZAGA: Rua José Bonifácio, 3149 | C. P. 64 | 97800 000 | São Luiz Gonzaga-RS | Fone/Fax (55) 3352 4220 e 4224 | www.saoluiz.uri.br

CERRO LARGO: Rua Gal. Daltro Filho, 772 | 97900 000 | Cerro Largo-RS | Fone/Fax (55) 3359 1613 | www.cl.uri.br

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária).

No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 20h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio do desenvolvimento de estudos e de projetos.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento – individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANTUNES JUNIOR, José Antônio Valle. **Sistemas de produção**. São Paulo: Bookman, 2011. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

CORRÊA, Carlos Alberto; CORRÊA, Henrique Luiz. **Administração de Produção e de Operações: Manufatura e Serviços - Uma Abordagem Estratégica**. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2017. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

MOREIRA, D.A. **Administração da Produção e Operações**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2012. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

DENNIS, Pascal. **Um Guia para Entender o Sistema de Produção mais Poderoso do Mundo**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2011. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

CORRÊA, H. L. **Just in time, MRP II e OPT: um enfoque estratégico**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

JACOBS, F. Robert. **Administração da produção e de operações**. Porto Alegre: Bookman, 2009. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

MARTINS, Petrônio G.; LAUGENI, Fernando P. **Administração da Produção**. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2014. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

DISCIPLINA: Gestão de Custos

Código: 60.1025

Carga Horária: 80h (Teórica: 80h)

Créditos: 04

1 EMENTA

Apresentar a distinção entre a contabilidade de custos e a gestão de custos situando a função

do gestor de custos. Apresentar os conceitos básicos inerentes as classificações e tipologias de custos: custos fixos ou variáveis, direto ou indireto, mão-de-obra, matéria-prima ou gastos gerais, custo padrão, meta ou real, custo perdido, custo logístico, custos da qualidade, custo total de propriedade, custo do ciclo de vida dos produtos. Apresentar a Gestão Estratégica de Custos e sua base conceitual: custos e a estratégia genérica de competição, custos e a cadeia de suprimentos, e, determinantes de custos. Apresentar os métodos de custeio gerenciais. Custeio ABC contrapondo ao custeio por Absorção. Custeio variável e as técnicas de análise custo/volume/lucro. Custeio direto e a análise diferencial (comprar ou fazer, internalizar ou terceirizar, aceitar pedidos especiais, substituir máquina, etc). Custeio na filosofia TOC – Teoria das restrições. Precificação: conceitos e técnicas de precificação (preço mark-up, licitação, estratégia).

2 OBJETIVOS

Instruir acerca das técnicas de controle de custos para análise e tomada de decisões gerenciais e estratégicas que influenciam no desempenho operacional e financeiro/econômico da empresa.

3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE DE ENSINO 1 - Fundamentos Básicos
UNIDADE DE ENSINO 2 - As classificações dos estudos em custos
UNIDADE DE ENSINO 3 - Os problemas de custos
UNIDADE DE ENSINO 4 - Premissas
UNIDADE DE ENSINO 5 - Custeio por Absorção
UNIDADE DE ENSINO 6 - Lógica funciona
UNIDADE DE ENSINO 7 - A aceitabilidade pelo fisco
UNIDADE DE ENSINO 8 - Possível uso gerencial
UNIDADE DE ENSINO 9 - Custeio por Atividade (ABC)
UNIDADE DE ENSINO 10 - Lógica funcional
UNIDADE DE ENSINO 11 - ABC para gerenciar ou atender fisco
UNIDADE DE ENSINO 12 - Complexidade de implantação
UNIDADE DE ENSINO 13 - Custeio variável e análise custo-volume-lucro (CVL)
UNIDADE DE ENSINO 14 - Teoria das restrições - TOC
UNIDADE DE ENSINO 15 - Custeio direto e a análise diferencial
UNIDADE DE ENSINO 16 - Formação do preço de venda
UNIDADE DE ENSINO 17 - Outras Considerações

4 METODOLOGIA

A disciplina será desenvolvida por meio de metodologias diversas (ativa e tradicional), que se complementam umas às outras, de forma a propiciar ao aluno múltiplas ferramentas de aprendizagem. As aulas expositivas serão dialogadas, utilizando-se recursos audiovisuais, seminários, estudos dirigidos, desenvolvimento e apresentação de trabalhos individuais e em grupos, atividades em ambiente virtual de aprendizagem (AVA) e sala virtual (*classroom* e outras). Ao Trabalho Discente Efetivo (TDE) serão destinadas 20h (01 crédito) da disciplina, integrado de atividades teórico-práticas supervisionadas e será desenvolvido por meio de leitura de textos, elaboração de resenhas, fichamentos, vídeos, *podcasts*, dentre outros elementos, conforme Resolução nº 2750/CUN/2020.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação dos alunos será composta por dois eixos básicos, sendo o primeiro relacionado às atividades de sala de aula, as quais terão um peso de 80% (oitenta por cento) da nota final, e o segundo relacionado ao TDE, com peso equivalente a 20% (vinte por cento) da nota final. Os instrumentos e critérios de avaliação individual do aluno englobarão provas, trabalhos

individuais e em grupos, seminários, apresentação das atividades desenvolvidas no TDE, capacidade argumentativa, oratória, profundidade do conhecimento, disciplina, pontualidade nas aulas e no cumprimento de prazos estabelecidos, bem como a honestidade acadêmica. A partir da utilização das metodologias ativas o processo avaliativo será contínuo ao longo do semestre letivo, de modo a propiciar o acompanhamento da evolução, participação e crescimento, cognitivo, técnico e comportamental do aluno, viabilizando o redirecionamento metodológico educativo quando necessário.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GARRISON, R. H.; NOREEN, E. W.; BREWER, P. C. Contabilidade gerencial. 14ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2013. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

HANSEN, D. R.; MOWEN, M. M. Gestão de custos. São Paulo: Cengage Learning, 2009. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

MARTINS, E. Contabilidade de Custos. 11ª ed. São Paulo: Atlas, 2018. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. Gestão de custos e formação do preço de venda. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

CREPALDI, S. A.; CREPALDI, G. S. Contabilidade de custos. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2018. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

IUDÍCIOS, S.; MELLO, G. R. Análise de custos: uma abordagem quantitativa. São Paulo: Atlas, 2013. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

LEONE, G. S. G.; LEONE, R. J. G. Curso de contabilidade de custos. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2010. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

SANTOS, J. J. Manual de Contabilidade e Análise de Custos. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2017. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS HUMANAS

DISCIPLINA: Metodologia da Pesquisa (*on-line*)

Código: 70-981

Carga Horária: 40h (Teórica: 40h)

Créditos: 02

1 EMENTA

Reflexões sobre a produção do conhecimento, sua difusão e incorporação. Sentido e perspectiva do Ensino Universitário: a tríplice missão: ensino, pesquisa e extensão. O método científico. A produção científica. A comunidade científica. Trabalhos acadêmicos. Instrumentalização metodológica.

2 OBJETIVOS

Instrumentalizar e orientar na adoção de um comportamento metodológico e científico na busca da construção do conhecimento, sistematizando, discutindo os fundamentos e princípios da ciência, relacionando-os com a missão da universidade.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 1 - Metodologia Científica e a Universidade

UNIDADE DE ENSINO 2 – A organização da vida de estudos na Universidade: métodos e estratégias de estudo e aprendizagem

UNIDADE DE ENSINO 3 - Diretrizes para a leitura, análise e interpretação de textos.

UNIDADE DE ENSINO 4 - As relações, homem mundo e a produção do conhecimento

UNIDADE DE ENSINO 5 - A natureza do conhecimento tipos e níveis.

UNIDADE DE ENSINO 6 - Os princípios da comunicação científica.

UNIDADE DE ENSINO 7 - Trabalhos didáticos.

UNIDADE DE ENSINO 8 - Normatização científica.

UNIDADE DE ENSINO 9 - Sistematização de textos e meios eletrônicos.

4 METODOLOGIA

As atividades que serão desenvolvidas na modalidade online terão o acompanhamento pedagógico do professor na respectiva plataforma, com momentos síncronos e assíncronos.

O Percurso de Aprendizagem é composto por objetos de aprendizagem que permitem ao discente desempenhar um papel ativo no processo de construção do conhecimento. Constitui-se como sugestão de Percurso: Apresentação da disciplina; Vídeo do Professor; Material didático; Infográfico; Exercícios; Dica do Professor e Saiba Mais.

- Apresentação: contém os Objetivos do Percurso de Aprendizagem, em termos de conteúdo, habilidades e competências. Esses objetivos de aprendizagem servem como norteadores para a elaboração dos demais itens que compõem a unidade.

- Vídeo do professor: o professor aborda de forma sintetizada o conteúdo da aula.

- Material didático: constitui-se do material didático que o professor irá disponibilizar para o acadêmico, podendo ser: capítulos de livros, material elaborado pelo professor com apresentação em power point, indicação de sites para leitura, etc.

- Infográfico: síntese gráfica, com o objetivo de orientar o discente sobre os conteúdos disponibilizados no material.

- Exercícios: são questões objetivas que abordam os pontos principais do conteúdo.

- Dica do Professor: vídeo de curta duração sobre o tema principal da aula, tendo por objetivo apresentar o conteúdo em um formato dinâmico, complementando a aprendizagem.

- Saiba Mais: artigos científicos, livros, textos, vídeos e outros materiais que estimulam a continuidade da leitura e o interesse de aprofundamento dos conteúdos.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina prevê que os resultados dos acadêmicos sejam expressos em pontos acumulados de zero (0) a dez (10), representados da seguinte forma:

I- 20% - Trabalhos do Docente;

II – Fórum Avaliativo;

III- 60% Prova Presencial

O Trabalho do Docente, consiste em atividades propostas pelo docente da disciplina, no ambiente virtual de aprendizagem, representado um peso de 20% da avaliação que serão realizadas e entregue pelo aluno, conforme orientação.

O Fórum Avaliativo considera a participação do aluno no fórum em 20% da pontuação do acadêmico. O fórum é uma ferramenta que pode ser utilizada de forma síncrona ou assíncrona. Esta ferramenta possibilita a interação entre acadêmico-professor e acadêmico-acadêmico e seu o objetivo é propiciar o pensamento construtivo, a partir do pensamento crítico. A pontuação pode ser contabilizada de forma quantitativa e/ou qualitativa.

A Prova Presencial obrigatória contempla 60% da pontuação da avaliação do acadêmico e é realizada de forma individual e sem consulta. Essa avaliação visa verificar as competências desenvolvidas pelo acadêmico durante a disciplina, e a elaboração e aplicação é de responsabilidade do docente.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BAPTISTA, Makilim Nunes; CAMPOS, Dinael Corrêa de. **Metodologias Pesquisa em Ciências** - Análise Quantitativa e Qualitativa. 2. ed. São Paulo: GEN, 2016. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

MATIAS-PEREIRA, José. **Manual de Metodologia da Pesquisa Científica**. 4. ed. São Paulo: GEN, 2016. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de Metodologia**

Científica. 8. ed. São Paulo: GEN, 2017. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Negócios Internacionais

Código: 60.1054

Carga Horária: 40h (Teórica: 40h)

Créditos: 02

1 EMENTA

O novo ambiente competitivo e sua relação com o comércio exterior. O papel do comércio no âmbito mundial. Política brasileira de comércio exterior: órgãos anuentes e intervenientes. Fontes de informações sobre comércio exterior. Diferenças culturais. Internacionalização da empresa. Estrutura de comércio exterior na empresa. O papel do Administrador no comércio exterior. Noções de câmbio. Aspectos atuais do comércio exterior. Tendências em Comércio Exterior. Sistemática de Exportação. Sistemática de Importação.

2 OBJETIVOS

Proporcionar ao aluno a compreensão da complexidade das diversas áreas que compõem o comércio internacional, bem como desenvolver o espírito crítico do aluno para estabelecer estratégias adequadas de atuação nesta área. Fornecer subsídios sobre os agentes envolvidos e sua motivação frente ao comércio exterior. Entender as formas da internacionalização das empresas.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 01 - O novo ambiente competitivo

UNIDADE DE ENSINO 02 - Órgãos e entidades intervenientes no comércio exterior brasileiro e no comércio internacional.

UNIDADE DE ENSINO 03 - Sistemas de apoio e fontes de informação sobre comércio exterior

UNIDADE DE ENSINO 04 - Sistemática de Exportação

UNIDADE DE ENSINO 05 - Sistemática de Importação

UNIDADE DE ENSINO 06 - Aspectos atuais, novidades e tendências dos negócios internacionais.

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária).

No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 10h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio do desenvolvimento de estudos e de projetos.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento – individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e

crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SOUZA, José M. **Fundamentos do Comércio Internacional**. São Paulo: Saraiva, 2009. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

LUZ, Rodrigo. **Relações Econômicas Internacionais e Comércio Internacional**. 4. ed. Rio de Janeiro: Saraiva, 2015. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

CIGNACCO, Bruno Roque. **Fundamentos do Comércio Exterior: para pequenas e médias empresas**. São Paulo: Saraiva, 2009. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

MAGNOLI, Demétrio. **Comércio Exterior e Negociações Internacionais**. São Paulo: Saraiva, 2006. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

CAPARROZ, Roberto. **Comércio internacional e legislação aduaneira esquematizado**. São Paulo: Saraiva, 2018. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

MAIA, Jayme de Mariz. **Economia Internacional e Comércio Exterior**. São Paulo: GEN, 2014. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

LUDOVICO, Nelson. **Como preparar uma Empresa para o Comércio Exterior**. São Paulo: Saraiva, 2018. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

SILVA, José Ultemar. **Gestão das Relações Econômicas Internacionais e Comércio Exterior**. São Paulo: Cengage Learning, 2012. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Administração Financeira

Código: 60-1032

Carga Horária: 80h (Teórica 80h)

Créditos: 04

1 EMENTA

Contextualização e fundamentos da administração financeira. Investimentos em ativos e critérios de aceitação. Políticas de financiamentos e dividendos. Planejamento e Administração financeira de curto prazo. Planejamento e Administração financeira de longo prazo. Tópicos especiais em administração financeira.

2 OBJETIVO

Oportunizar conhecimentos para avaliação e critérios técnicos na administração das finanças e economia, criando condições de estudo e análise de captação e investimentos de recursos.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 1 - Introdução

UNIDADE DE ENSINO 2 - Sistema Normativo: Autoridades Monetárias e de Apoio

UNIDADE DE ENSINO 3 - Planejamento Financeiro a Curto Prazo

UNIDADE DE ENSINO 4 - Administração de Capital de Giro

UNIDADE DE ENSINO 5 - Custo de Capital

UNIDADE DE ENSINO 6 - Alavancagem e Estrutura de Capital Alavancagem operacional e financeira

UNIDADE DE ENSINO 7- Decisões de Financiamento de Longo Prazo

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária).

No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 20h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio do desenvolvimento de estudos e de projetos.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento – individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRIGHAM, E. F.; EHRHARDT, M. C. **Administração financeira: teoria e prática**. 14. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2016. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

GROPELLI, A.A. **Administração Financeira** - Série Essenciais, 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>

PADOVEZE, C. **Introdução à Administração Financeira**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ASSAF NETO, A. **Finanças Corporativas e Valor**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2014. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>

BREALEY, Richard A.; MYERS, Stewart C.; ALLEN, Franklin. **Princípios de finanças corporativas**. 12. ed. Porto Alegre: AMGH, 2018. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>

HIGGINS, Robert C. **Análise para Administração Financeira**. 10. ed., AMGH: Porto Alegre, 2014. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>

HOJI, Masakazu. **Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial**. 12. ed. São Paulo: Grupo GEN, 2017. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>

SOUZA, Acilon Batista de. **Curso de administração financeira e orçamento: princípios e aplicações**. São Paulo: Atlas, 2014. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Projeto Integrador V - Administração

Código: 60-1070

Carga Horária: 60h (Teórica: 60h)

Créditos: 03

1 EMENTA

Inserção do acadêmico ao ambiente de formação profissional, introduzindo conceitos e

Reconhecida pela Portaria Ministerial nº 708 de 19/05/92 - D.O.U. de 21/05/92 | Mantida pela Fundação Regional Integrada - FuRI
REITORIA: Av. Sete de Setembro, 1558 | 3º andar | C. P. 290 | Erechim-RS | 99700 000 | Fone/Fax (54) 2107 1250 / 2107 1255 | www.reitoria.uri.br
ERECIM: Av. Sete de Setembro, 1621 | C. P. 743 | 99700 000 | Erechim-RS | Fone 54 3520 9000 / Fax (54) 3520 9090 | www.uri.com.br
FREDERICO WESTPHALEN: Rua Assis Brasil, 709 | C. P. 184 | 98400 000 | Frederico Westphalen-RS | Fone (55) 3744 9200 / Fax (55) 3744 9265 | www.fw.uri.br
SANTO ÂNGELO: Av. Universidade das Missões, 464 | C. P. 203 | 98802 470 | Santo Ângelo-RS | Fone (55) 3313 7900 / Fax (55) 3313 7902 | www.san.uri.br
SANTIAGO: Av. Batista Bonotto Sobrinho, s/n | C. P. 181 | 97700 000 | Santiago-RS | Fone/Fax (55) 3251 3151 e 3157 | www.urisantiago.br
SÃO LUIZ GONZAGA: Rua José Bonifácio, 3149 | C. P. 64 | 97800 000 | São Luiz Gonzaga-RS | Fone/Fax (55) 3352 4220 e 4224 | www.saoluiz.uri.br
CERRO LARGO: Rua Gal. Daltro Filho, 772 | 97900 000 | Cerro Largo-RS | Fone/Fax (55) 3359 1613 | www.cl.uri.br

metodologias para o desenvolvimento do estudo integrador e interdisciplinar.

2 OBJETIVOS

Proporcionar ao aluno oportunidade de desenvolvimento de trabalho de natureza acadêmico-prático que possa traduzir a articulação entre os conhecimentos e competências adquiridos no curso de Administração e as atividades profissionais reais.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

Os conteúdos curriculares serão inerentes às demais disciplinas que compõem o quinto semestre do curso de Administração. Os mesmos poderão ser elaborados por demanda a cada nova edição em função do caráter dinâmico relacionado ao objetivo que essa disciplina se propõe.

4 METODOLOGIA

A disciplina será conduzida de forma expositiva e dialogada, orientando os alunos na construção de um projeto interdisciplinar. Serão realizadas orientações aos alunos, individual ou em grupo, para sanar eventuais dúvidas e instigar os alunos a propor soluções às dificuldades/problemas encontrados. O Projeto Integrador V será desenvolvido individualmente ou em grupo. O aluno em fase de realização do Projeto Integrador deve manter contato com o professor Orientador para discussão e aprimoramento de seu trabalho, cumprindo os prazos e procedimentos relativos ao desenvolvimento e apresentação do trabalho. O aluno deverá elaborar, entregar e apresentar o Projeto Integrador de acordo com o plano de execução, com as normas específicas do curso e com as orientações recebidas ao longo da efetivação dos semestres.

A orientação do Projeto Integrador, entendida como acompanhamento didático-pedagógico e de orientação quanto aos aspectos teóricos e metodológicos do trabalho, é de responsabilidade do docente. O Projeto Integrador poderá ser realizado de forma presencial e/ou semipresencial, utilizando-se dos recursos do ambiente PRESENCIAL E VIRTUAL de aprendizagem (AVA) para seu acompanhamento e orientação.

As atividades desenvolvidas ativamente pelos alunos, serão avaliadas pela produção e resultado e consideradas atividades extensionistas. Dentre as atividades a serem realizadas durante as 60 horas previstas nesta disciplina, constam 35 horas de atividades extensionistas. Ações extensionistas são classificadas como (i) projeto, (ii) curso, oficina e/ou workshop, (iii) evento, (iv) produto acadêmico, ou (v) prestação de serviço – e desenvolvidas em caráter disciplinar e/ou transversal. Tudo ocorrerá sob a orientação dos professores do semestre e coordenados por um professor responsável pelo Projeto Integrador. A mudança do tema/grupo/segmento definido no Projeto Integrador só será permitida mediante a conclusão das etapas anteriores e deverá ter a aprovação do Orientador.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada de acordo com as atividades propostas durante o semestre, de forma contínua, considerando o desenvolvimento das atividades (linguagem e técnicas adequadas, qualidade do conteúdo, referencial bibliográfico), além do comprometimento, participação nas atividades, pontualidade e responsabilidade no desenvolvimento das atividades e entrega

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

A bibliografia básica utilizada será a bibliografia básica das disciplinas que compõem o quinto semestre do Curso de Administração, de acordo com a área e o tema investigado.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar utilizada será a bibliografia complementar das disciplinas que compõem o quinto semestre Curso de Administração, de acordo com a área e o tema

Reconhecida pela Portaria Ministerial nº 708 de 19/05/92 - D.O.U. de 21/05/92 | Mantida pela Fundação Regional Integrada - FuRI
REITORIA: Av. Sete de Setembro, 1558 | 3º andar | C. P. 290 | Erechim-RS | 99700 000 | Fone/Fax (54) 2107 1250 / 2107 1255 | www.reitoria.uri.br
ERECHIM: Av. Sete de Setembro, 1621 | C. P. 743 | 99700 000 | Erechim-RS | Fone 54 3520 9000 / Fax (54) 3520 9090 | www.uri.com.br
FREDERICO WESTPHALEN: Rua Assis Brasil, 709 | C. P. 184 | 98400 000 | Frederico Westphalen-RS | Fone (55) 3744 9200 / Fax (55) 3744 9265 | www.fw.uri.br
SANTO ÂNGELO: Av. Universidade das Missões, 464 | C. P. 203 | 98802 470 | Santo Ângelo-RS | Fone (55) 3313 7900 / Fax (55) 3313 7902 | www.san.uri.br
SANTIAGO: Av. Batista Bonotto Sobrinho, s/n | C. P. 181 | 97700 000 | Santiago-RS | Fone/Fax (55) 3251 3151 e 3157 | www.urisantiago.br
SÃO LUIZ GONZAGA: Rua José Bonifácio, 3149 | C. P. 64 | 97800 000 | São Luiz Gonzaga-RS | Fone/Fax (55) 3352 4220 e 4224 | www.saoluiz.uri.br
CERRO LARGO: Rua Gal. Daltro Filho, 772 | 97900 000 | Cerro Largo-RS | Fone/Fax (55) 3359 1613 | www.cl.uri.br

investigado.

6º SEMESTRE

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Negociação e Vendas

Código: 60.1055

Carga Horária: 40h (Teórica: 40h)

Créditos: 02

1 EMENTA

Conceitos, estratégias e posicionamento em vendas e negociação. Administração da força de vendas. Buscar e aprimorar o desenvolvimento das habilidades em vendas e negociações. Estabelecer critérios de negociação em todos os níveis. Políticas de Comunicação em vendas para uma boa negociação. Aprimorar as habilidades comportamentais na negociação. Postura dos negociadores. Analisar os aspectos culturais que influenciam nas negociações. Código de Defesa do Consumidor. Aspectos Atuais e tendências em Vendas e Negociação.

2 OBJETIVOS

Oportunizar o conhecimento acerca das estratégias de vendas e negociação e suas particularidades impostas pelo dinamismo do mercado. Potencializar ações e otimizar as ferramentas de vendas e negociação dentro das organizações para fazer frente às situações de tomada de decisão permanentes na administração no âmbito negocial, pessoal e diplomático.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 1- Conceitos básicos de vendas e sua evolução ao longo dos tempos;

UNIDADE DE ENSINO 2 - Administração da força de vendas

UNIDADE DE ENSINO 3 - Novas perspectivas da administração de vendas

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária).

No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 10h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio do desenvolvimento de estudos e de projetos.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento – individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de vendas**: uma abordagem introdutória. 3. ed. São Paulo: Manole, 2015. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

FERREIRA, Gonzaga. **Negociação**: como usar a Inteligência e a racionalidade. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Administração de vendas**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2012. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALVAREZ, Francisco J. S. M.; CARVALHO, Marcos R. **Gestão eficaz da equipe de vendas**: venda mais adequando sua equipe aos clientes. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2020. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

CASTRO, Luciano Thomé; NEVES, Marcos Fava. **Administração de vendas**: planejamento, estratégia e gestão. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2018. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

FERREIRA, Gonzaga. **Negociação**: como usar a Inteligência e a racionalidade. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

PESSOA, Carlos. **Negociação aplicada**: como utilizar as táticas e estratégias para transformar conflitos interpessoais em relacionamentos cooperativos. São Paulo: Atlas, 2009. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

TEJON, José Luiz; COBRA, Marcos. **Gestão de vendas**: os 21 segredos do sucesso. São Paulo: Saraiva, 2007. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Organização Sistemas e Métodos

Código: 60.1056

Carga Horária: 40h (Teórica: 40h)

Créditos: 02

1 EMENTA

Evolução das Teorias e das Práticas Administrativas nas Organizações. Área de Organização, Sistemas e Métodos, técnicas de representação, ferramentas de organização, sistemas e métodos. Tópicos atuais, novidades e tendências sobre Organização, Sistemas e Métodos.

2 OBJETIVOS

Proporcionar uma fundamentação teórica e prática que capacite o aluno a conhecer e discutir as aplicações da organização, sistemas e métodos administrativos, adequando os princípios à realidade das empresas com vistas à busca de soluções para seus problemas.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE 1: Conceitos básicos e teóricos

UNIDADE 2: Inovação e mudança das organizações

UNIDADE 3: Estrutura organizacional

UNIDADE 4: Processo organizacional

UNIDADE 5: Tópicos atuais, novidades e tendências sobre o tema

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária).

No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de

multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 10h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio do desenvolvimento de estudos e de projetos.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento – individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BALLESTERO-ALVAREZ, Maria Esmeralda. **Manual de organização, sistemas e métodos:** abordagem teórica e prática da engenharia da informação. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2015. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

CARREIRA, Dorival. **Organização, Sistemas e Métodos:** ferramentas para racionalizar as rotinas de trabalho e a estrutura organizacional da empresa. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2009. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

CURY, Antonio. **Organização e método:** uma visão holística. 9. ed. rev. ampl. São Paulo: Atlas, 2017. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, Idalberto. **Iniciação a sistemas, organização e métodos:** SO&M. São Paulo: Manole, 2015. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

CHINELATO FILHO, J. **O&M integrado à informática.** 14. ed. São Paulo: Grupo GEN, 2011. [Minha Biblioteca]

CRUZ, Tadeu José Costa Santos. **Sistemas, Organização e Métodos,** 4. ed. São Paulo: Atlas, 2013. [Minha Biblioteca]

OLIVEIRA, Rômulo Silva de; CARISSINI, Alexandre da Silva; TOSCANI, Simão Sirineo. **Sistemas operacionais.** 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010. [Minha Biblioteca]

PALMISANO, Angelo; ROSINI Alessandro Marco. **Administração de Sistemas de Informação** - E a gestão do conhecimento – 2. ed. revista e ampliada. São Paulo: Cengage Learning Brasil, 2013. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Orçamento Empresarial

Código: 60.1027

Carga Horária: 80h (Teórica: 80h)

Créditos: 04

1 EMENTA

Fundamentos básicos do planejamento estratégico e seus componentes construtivos tais como missão, visão, valores, matriz SWOT, bem como o planejamento operacional tais como processo orçamentário básico e filosofias orçamentárias. No processo orçamentário operacional: Orçamento de vendas, orçamento de estoques e produção/custos, orçamento de despesas gerais, orçamento de imobilizados/depreciações. Bem como Orçamento de capital ou de investimentos, orçamento financeiro e avaliação de desempenho.

2 OBJETIVOS

Apresentar os fundamentos que justificam a importância do processo orçamentário de uma empresa em seu planejamento de lucros futuros mostrando as técnicas fundamentais de estruturação do planejamento estratégico, que, por sua vez determinam as técnicas fundamentais de estruturação do planejamento operacional/orçamentário, bem como, apresentando as técnicas de análise das variações entre orçado e realizado.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 1 - Fundamentos básicos
UNIDADE DE ENSINO 2 - Planejamento estratégico
UNIDADE DE ENSINO 3 - Planejamento operacional
UNIDADE DE ENSINO 4 - Orçamento operacional
UNIDADE DE ENSINO 5 - Orçamento de marketing/vendas/receitas
UNIDADE DE ENSINO 6 - Orçamento de despesas gerais/outros gastos
UNIDADE DE ENSINO 7 - Orçamento de imobilizado
UNIDADE DE ENSINO 8 - Orçamento de investimentos ou de capital
UNIDADE DE ENSINO 9 - Orçamento financeiro
UNIDADE DE ENSINO 10 - Relatando o orçamento operacional
UNIDADE DE ENSINO 11 - Avaliação de desempenho
UNIDADE DE ENSINO 12 - Controle orçamentário

4 METODOLOGIA

A disciplina será desenvolvida por meio de metodologias diversas (ativa e tradicional), que se complementam umas às outras, de forma a propiciar ao aluno múltiplas ferramentas de aprendizagem. As aulas expositivas serão dialogadas, utilizando-se recursos audiovisuais, seminários, estudos dirigidos, desenvolvimento e apresentação de trabalhos individuais e em grupos, atividades em ambiente virtual de aprendizagem (AVA) e sala virtual (*classroom* e outras). Ao Trabalho Discente Efetivo (TDE) serão destinadas 20h (01 crédito) da disciplina, integrado de atividades teórico-práticas supervisionadas e será desenvolvido por meio de leitura de textos, elaboração de resenhas, fichamentos, vídeos, *podcasts*, dentre outros elementos, conforme Resolução nº 2750/CUN/2020.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação dos alunos será composta por dois eixos básicos, sendo o primeiro relacionado às atividades de sala de aula, as quais terão um peso de 80% (oitenta por cento) da nota final, e o segundo relacionado ao TDE, com peso equivalente a 20% (vinte por cento) da nota final. Os instrumentos e critérios de avaliação individual do aluno englobarão provas, trabalhos individuais e em grupos, seminários, apresentação das atividades desenvolvidas no TDE, capacidade argumentativa, oratória, profundidade do conhecimento, disciplina, pontualidade nas aulas e no cumprimento de prazos estabelecidos, bem como a honestidade acadêmica. A partir da utilização das metodologias ativas o processo avaliativo será contínuo ao longo do semestre letivo, de modo a propiciar o acompanhamento da evolução, participação e crescimento, cognitivo, técnico e comportamental do aluno, viabilizando o redirecionamento metodológico educativo quando necessário.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FREZATTI, F. **Orçamento empresarial: planejando o controle gerencial**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2017. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
GARRISON, R. H.; NOREEN, E. W.; BREWER, P. C. **Contabilidade gerencial**. 14ªed. Porto Alegre: Bookman, 2013. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

HOJI, M. **Orçamento empresarial**. São Paulo: Saraiva Educação, 2018. Disponível em: [<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>](https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/).

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

SOBANSKI, J. J. **Prática de orçamento empresarial: um exercício programado**. 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2011. Disponível em: [<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>](https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/).

SOUZA, A. B. **Curso de administração financeira e orçamento: princípios e aplicações**. São Paulo: Atlas, 2014. Disponível em: [<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>](https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/).

PADOVEZE, L. C.; FRANCISCHETTI, C. E. **Planejamento econômico e orçamentário: contabilidade integrando estratégia e planejamento orçamentário**. São Paulo: Saraiva, 2018. Disponível em: [<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>](https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/).

HOSS, S.A.; WESTERFIELD, W. W.; JORDAN, B. D.; LAMB, R. **Fundamentos de administração financeira**. 9ª ed. Porto Alegre: AMGH, 2013. Disponível em: [<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>](https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/).

BRUNI, A. L. **Avaliação de investimentos**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2013. Disponível em: [<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>](https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/).

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Planejamento Estratégico

Código: 60-1057

Carga Horária: 80h (Teórica: 80h)

Créditos: 04

1 EMENTA

Estrutura das revoluções científicas, envolvendo a visão histórica e futura do processo produtivo e mercadológico (artesanato, revolução industrial, globalização de mercados). Análise do ambiente competitivo. Diagnóstico das estratégias empresariais (influenciadores internos e externos). Planejamento e implementação de estratégias competitivas e suas inferências no desenvolvimento empresarial e regional. Globalização e mudanças tecnológicas. Dimensões estratégicas, sociais e éticas.

2 OBJETIVOS

Capacitar o aluno para ter uma postura analítica no planejamento estratégico e na aplicação de instrumentos que possibilitem o desenvolvimento de planejamentos táticos e operacionais, bem como, a elaboração de estratégias empresariais considerando as organizações e seu ambiente competitivo.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 01 - O Ambiente da Gestão Estratégica

UNIDADE DE ENSINO 02 - A estratégia e o papel dos consultores

UNIDADE DE ENSINO 03 - A estratégia e os fundamentos acadêmicos

UNIDADE DE ENSINO 04 - Os gurus da estratégia

UNIDADE DE ENSINO 05 - Metodologias de Planejamento Estratégico

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências apresentadas, as aulas serão desenvolvidas de forma variada e terão como metodologias: a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), e a ativa. No intuito de desenvolver as competências inerentes à disciplina, poderão ser utilizados recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, atividades práticas de projeto em laboratório com aplicativos de suporte. Os alunos desenvolverão Trabalhos Discentes Efetivos (TDE) no total de 20h, envolvendo pesquisas bibliográficas, resolução de exercícios, projetos direcionados com e sem auxílio de *softwares* específicos envolvendo a aplicação dos conceitos trabalhados à área de instalações elétricas. A fixação dos conteúdos

será por meio de resolução de exercícios, estudo de casos, atividades de laboratório e relatórios. Dentre as atividades a serem realizadas durante as 80 horas previstas nesta disciplina, constam 20 horas de atividades extensionistas.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina se propõe a verificar se as competências propostas neste plano de ensino foram desenvolvidas pelo acadêmico, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: provas escritas, trabalhos e Trabalhos Discentes Efetivos, estes últimos valendo 20% da média parcial.

As avaliações serão realizadas ao longo do semestre e distribuídas uniformemente de acordo com o plano de ensino. Numa aula que antecede uma avaliação serão dadas orientações a respeito da sistemática a ser adotada e os conteúdos exigidos, bem como os critérios específicos da avaliação. No instrumento de avaliação haverá de forma explícita e por escrito quanto valerá cada questão.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

COSTA, Eliezer Arantes da. **Gestão estratégica**: da empresa que temos para a empresa que queremos. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2007. Disponível em:

<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

CRUZ, Tadeu. **Manual de Planejamento Estratégico**. São Paulo: Grupo GEN, 2017.

Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Planejamento Estratégico**: Conceitos, Metodologia, Práticas, 34. ed. São Paulo: Atlas, 2018.

<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

HOSKISSON Harrison, Robert E. | Michael A. Hitt | R. Duane Ireland | Jeffrey S. **Estratégia Competitiva**. Cengage Learning Brasil, 2012. Disponível em:

<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

MINTZBERG, Henry, QUINN, James B. **O processo da estratégia**. Porto Alegre: Bookman, 2011. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Administração estratégica na prática**: a competitividade para administrar o futuro das empresas. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Estratégia Empresarial & Vantagem Competitiva**: Como Estabelecer, Implementar e Avaliar, 9. ed. São Paulo: Grupo GEN, 2014. Disponível em:

<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

THOMPSON JR, Arthur A., STRICKLAND II, A. J., GAMBLE, John E. **Administração Estratégica**. 15. ed. Porto Alegre: AMGH, 2013. Disponível em:

<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Consultoria Empresarial

Código: 60-1058

Carga Horária: 80h (Teórica: 80h)

Créditos: 04

1 EMENTA

Aplicações de atividades de consultoria em empresas públicas e privadas. Diagnóstico empresarial. Reestruturação de estratégias de gestão através da leitura de cenários micro e macro ambientais. Aspectos atuais e tendências em assessoria e consultoria.

2 OBJETIVOS

Oportunizar aos acadêmicos conhecimento teórico e prático das ferramentas de consultoria empresarial, aguçando suas habilidades críticas de mensuração das estratégias empresariais. Desenvolver habilidades de diagnóstico e leitura de cenários internos e externos às organizações. Organizar as informações coletadas para otimizar suas aplicações nas tomadas de decisão gerencial. Oferecer condições para que os acadêmicos prestem assessoria e consultoria nas suas atividades profissionais.

3 CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE DE ENSINO 1 - Definições e história da consultoria e suas premissas no Brasil

UNIDADE DE ENSINO 2 - Conceitos e diferença entre consultoria e assessoria

UNIDADE DE ENSINO 3 - Aplicações da consultoria na gestão de negócios

UNIDADE DE ENSINO 4 - O papel do consultor empresarial, mercado de trabalho e atuação profissional. Etapas de um trabalho de consultoria empresarial

UNIDADE DE ENSINO 5 - Diagnóstico empresarial e leitura de cenários

UNIDADE DE ENSINO 6 - Elaboração de documentos formais e apresentação de relatórios de consultoria Aspectos atuais, novidades e tendências em assessoria e consultoria.

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária).

Serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 20h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio de resolução de exercícios, estudo de casos, atividades de laboratório e relatórios. Dentre as atividades a serem realizadas durante as 80 horas previstas nesta disciplina, constam 30 horas de atividades extensionistas.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento – individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CROCCO, L. e GUTTMANN, E. **Consultoria Empresarial**. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2017.

<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

FERNANDES, Bruno Henrique Rocha; BERTON, Luiz Hamilton. **Administração Estratégica: da competência empreendedora à avaliação de desempenho**. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Manual de Consultoria Empresarial: conceitos, metodologia e práticas**. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2019.

<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

OLIVEIRA, Luciano Oliveira de. **Consultoria Empresarial**. Porto Alegre: Sagah, 2017.
<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
OLIVEIRA, Luciano Oliveira de. **Consultoria Organizacional**. Porto Alegre: Sagah, 2017.
<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
PUENTE-PALACIOS, Katia; PEIXOTO, Adriano de Lemos A. **Ferramentas de Diagnóstico para Organizações e Trabalho**: um olhar a partir da psicologia. Porto Alegre: Artmed, 2015.
<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Projeto Integrador VI- Administração

Código: 60-1071

Carga Horária: 60h (Teórica)

Créditos: 03

1 EMENTA

Inserção do acadêmico ao ambiente de formação profissional, introduzindo conceitos e metodologias para o desenvolvimento do estudo integrador e interdisciplinar.

2 OBJETIVOS

Proporcionar ao aluno oportunidade de desenvolvimento de trabalho de natureza acadêmico-prático que possa traduzir a articulação entre os conhecimentos e competências adquiridos no curso de Administração e as atividades profissionais reais.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

Os conteúdos curriculares serão inerentes às demais disciplinas que compõem o sexto semestre do curso de Administração. Os mesmos poderão ser elaborados por demanda a cada nova edição em função do caráter dinâmico relacionado ao objetivo que essa disciplina se propõe.

4 METODOLOGIA

A disciplina será conduzida de forma expositiva e dialogada, orientando os alunos na construção de um projeto interdisciplinar. Serão realizadas orientações aos alunos, individual ou em grupo, para sanar eventuais dúvidas e instigar os alunos a propor soluções às dificuldades/problemas encontrados. O Projeto Integrador VI será desenvolvido individualmente ou em grupo. O aluno em fase de realização do Projeto Integrador deve manter contato com o professor Orientador para discussão e aprimoramento de seu trabalho, cumprindo os prazos e procedimentos relativos ao desenvolvimento e apresentação do trabalho. O aluno deverá elaborar, entregar e apresentar o Projeto Integrador de acordo com o plano de execução, com as normas específicas do curso e com as orientações recebidas ao longo da efetivação dos semestres.

A orientação do Projeto Integrador, entendida como acompanhamento didático-pedagógico e de orientação quanto aos aspectos teóricos e metodológicos do trabalho, é de responsabilidade do docente. O Projeto Integrador poderá ser realizado de forma presencial e/ou semipresencial, utilizando-se dos recursos do ambiente PRESENCIAL E VIRTUAL de aprendizagem (AVA) para seu acompanhamento e orientação.

As atividades desenvolvidas ativamente pelos alunos, serão avaliadas pela produção e resultado e consideradas atividades extensionistas. Dentre as atividades a serem realizadas durante as 60 horas previstas nesta disciplina, constam 35 horas de atividades extensionistas. Ações extensionistas são classificadas como (i) projeto, (ii) curso, oficina e/ou workshop, (iii) evento, (iv) produto acadêmico, ou (v) prestação de serviço – e desenvolvidas em caráter disciplinar e/ou transversal. Tudo ocorrerá sob a orientação dos professores do semestre e coordenados por um professor responsável pelo Projeto Integrador. A mudança do

tema/grupo/segmento definido no Projeto Integrador só será permitida mediante a conclusão das etapas anteriores e deverá ter a aprovação do Orientador.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada de acordo com as atividades propostas durante o semestre, de forma contínua, considerando o desenvolvimento das atividades (linguagem e técnicas adequadas, qualidade do conteúdo, referencial bibliográfico), além do comprometimento, participação nas atividades, pontualidade e responsabilidade no desenvolvimento das atividades e entrega.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

A bibliografia básica utilizada será a bibliografia básica das disciplinas que compõem o sexto semestre do Curso de Administração de acordo com a área e o tema investigado.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

A bibliografia complementar utilizada será a bibliografia complementar das disciplinas que compõem o sexto semestre do Curso de Administração, de acordo com a área e o tema investigado.

7º SEMESTRE

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Elaboração e Análise de Projetos

Código: 60.1034

Carga Horária: 80h (Teórica: 80h)

Créditos: 04

1 EMENTA

Estruturação de projetos. Componentes da estruturação e apresentação. Estudo de mercados. Estudo de investimentos. Estudo da localização. Orçamento: receita e despesa, financiamentos. Análise de Viabilidade. Estudos iniciais de controle.

2 OBJETIVOS

Analisar e discutir os fundamentos na elaboração de projetos empresariais, tanto ao nível da estrutura, observação e análise, como também da apresentação.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 01 - Planejar versus projetar

UNIDADE DE ENSINO 02 - Tipos de projetos

UNIDADE DE ENSINO 03 - Etapas da elaboração de projeto de investimento

UNIDADE DE ENSINO 04 - Aspectos econômicos mercadológicos no projeto

UNIDADE DE ENSINO 05 - Aspectos econômico-financeiros no projeto

UNIDADE DE ENSINO 06 - Aspectos contábeis, receitas e custos de um projeto

UNIDADE DE ENSINO 07 - Aspectos técnicos de viabilidade e avaliação do retorno de um projeto

UNIDADE DE ENSINO 08 - Indicadores e análise do projetado versus o realizado

UNIDADE DE ENSINO 09 - Aspectos atuais, novidades e tendências na área de projetos

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade

Reconhecida pela Portaria Ministerial nº 708 de 19/05/92 - D.O.U. de 21/05/92 | Mantida pela Fundação Regional Integrada - FuRI

REITORIA: Av. Sete de Setembro, 1558 | 3º andar | C. P. 290 | Erechim-RS | 99700 000 | Fone/Fax (54) 2107 1250 / 2107 1255 | www.reitoria.uri.br

ERECHIM: Av. Sete de Setembro, 1621 | C. P. 743 | 99700 000 | Erechim-RS | Fone 54 3520 9000 / Fax (54) 3520 9090 | www.uri.com.br

FREDERICO WESTPHALEN: Rua Assis Brasil, 709 | C. P. 184 | 98400 000 | Frederico Westphalen-RS | Fone (55) 3744 9200 / Fax (55) 3744 9265 | www.fw.uri.br

SANTO ÂNGELO: Av. Universidade das Missões, 464 | C. P. 203 | 98802 470 | Santo Ângelo-RS | Fone (55) 3313 7900 / Fax (55) 3313 7902 | www.san.uri.br

SANTIAGO: Av. Batista Bonotto Sobrinho, s/n | C. P. 181 | 97700 000 | Santiago-RS | Fone/Fax (55) 3251 3151 e 3157 | www.urisantiago.br

SÃO LUIZ GONZAGA: Rua José Bonifácio, 3149 | C. P. 64 | 97800 000 | São Luiz Gonzaga-RS | Fone/Fax (55) 3352 4220 e 4224 | www.saoluiz.uri.br

CERRO LARGO: Rua Gal. Daltro Filho, 772 | 97900 000 | Cerro Largo-RS | Fone/Fax (55) 3359 1613 | www.cl.uri.br

universitária).

No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 20h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio do desenvolvimento de estudos e de projetos.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento – individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CECCONELLO, Antônio Renato; AJZENTAL, Alberto. **A Construção do Plano de Negócio**. São Paulo: Saraiva, 2007. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

HASTINGS, David. **Análise Financeira de Projetos de Investimento de Capital**. São Paulo: Saraiva, 2013. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

NETO, Jocildo Correia. **Elaboração e Avaliação de Projetos de Investimento**. São Paulo: GEN, 2009. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BIZZOTTO, Carlos Eduardo Negrão. **Plano de negócios para empreendimentos inovadores**. São Paulo: Atlas, 2008. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

BRITO, Paulo. **Análise de Viabilidade de Projetos de Investimentos**. 2. ed. São Paulo: GEN, 2006. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

CECCONELLO, Antonio Renato. **A Construção do Plano de Negócio**. São Paulo: Saraiva, 2007. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

FREZATTI, Fábio. **Gestão da viabilidade econômico-financeira dos projetos de investimento**. São Paulo: GEN, 2011. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

BARBIERI, José Carlos. **Educação Ambiental: na formação do administrador**. São Paulo: Cengage Learning, 2012. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Gestão da Inovação

Código: 60-1059

Carga Horária: 80h (Teórica: 80h)

Créditos: 04

1 EMENTA

Conceitos de Criação e de Inovação. Conceitos de Mudança. Tipos de Inovação e suas classificações; O manual de Oslo: Sua importância e utilização para mensurar a Inovação; As Estratégias de Inovação; as dimensões da Inovação: Resultado e Processo; Técnica e Ferramentas para mensurar Grau de Inovação nas Empresas.

2 OBJETIVOS

Compreender e discutir o conceito, a dinâmica e os tipos de inovação e suas formas de

classificação.; Entender a relevância e o impacto da gestão da inovação nas organizações; conhecer as estratégias existentes das organizações no que tange a Inovação. Aplicar os conceitos e abordagens estudadas no contexto de organizações nacionais.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 01 - Introdução a Inovação

UNIDADE DE ENSINO 02 - Tipos de Inovação e suas classificações

UNIDADE DE ENSINO 03 - O manual de Oslo: Sua importância e utilização para mensurar a Inovação

UNIDADE DE ENSINO 04 - As Estratégias de Inovação

UNIDADE DE ENSINO 05 - As dimensões da Inovação: Resultado e Processo

UNIDADE DE ENSINO 06 -Técnica e Ferramentas para mensurar Grau de Inovação nas Empresas

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária).

No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 20h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio de resolução de exercícios, estudo de casos, atividades de laboratório e relatórios. Dentre as atividades a serem realizadas durante as 80 horas previstas nesta disciplina, constam 12 horas de atividades extensionistas.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina se propõe a verificar se as competências propostas neste plano de ensino foram desenvolvidas pelo acadêmico, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: provas escritas, trabalhos e Trabalhos Discentes Efetivos.

As avaliações serão realizadas ao longo do semestre e distribuídas uniformemente de acordo com o plano de ensino.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ROCHA, Lygia Carvalho. **Criatividade e Inovação: Como Adaptar-se às Mudanças**. Rio de Janeiro: LTC, 2009. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

FIGUEIREDO, Paulo N. **Gestão da Inovação: Conceitos, Métricas e Experiências de Empresas no Brasil**. Rio de Janeiro: LTC, 2015. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

TIDD, Joe.; BESSANT, John.; PAVITT, Keith. **Gestão da inovação**. 3.ed. São Paulo: Bookman, 2008. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BAUER, Ruben. **Gestão da mudança: caos e complexidade nas organizações**. São Paulo: Atlas, 2009. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

MATTOS, João Roberto Loureiro de.; GUIMARÃES, Leonam dos Santos. **Gestão da Tecnologia e Inovação**. São Paulo: Saraiva, 2003. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

MATTOS, João Roberto Loureiro de.; GUIMARÃES, Leonam dos Santos. **Gestão da tecnologia e inovação: uma abordagem prática**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2008.

<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

SCHERER, Ost.; CARLOMAGNO, Maximiliano Selistre. **Gestão da inovação na prática:** como aplicar conceitos e ferramentas para alavancar a inovação. São Paulo: Atlas, 2009.

<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

ZOGBI, Edson. **Competitividade através da gestão da inovação.** São Paulo: Atlas, 2008.

<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Estágio I - Administração

Código: 60-1061

Carga Horária: 120h (Teórica: 120h)

Créditos: 06

1 EMENTA

Realização de atividades teórico/práticas relacionadas à realidade das organizações e profissão, através de vivência empresarial, plano de negócio ou práticas em laboratório, conforme regulamentação do Manual de Estágio.

2 OBJETIVOS

Possibilitar ao acadêmico a interação com experiências profissionais, permitindo a aplicação prática dos conhecimentos teóricos obtidos no decorrer do Curso de Administração, preparando-o para o exercício futuro da profissão. Instigar a capacidade de análise, planejamento, sistematização lógica, síntese e tomada de decisão nos diferentes aspectos do estudo em elaboração. Contribuir de forma consistente, na formação do perfil desejado e no desenvolvimento das habilidades e competências esperadas dos futuros profissionais.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

De acordo com a linha de trabalho definida entre Aluno e Orientador, respeitadas as normas e procedimentos estabelecidos no Manual de Estágio.

4 METODOLOGIA

A aprendizagem será garantida mediante métodos que propiciem a construção do conhecimento e sua aplicação prática, levando em conta o conhecimento técnico, a interdisciplinaridade e a diversidade, visando a agregação de conhecimentos, habilidades e atitudes profissionais nos futuros administradores. Quanto aos recursos e métodos todos os compatíveis e adequados a boa aprendizagem serão disponibilizados incluindo: sala de aula adequada, infraestrutura compatível, professor orientador, dentre outros.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação será contínua, levando em conta a construção do conhecimento do aluno e seu aprendizado na área. Critérios como a participação, o envolvimento e desenvolvimento das atividades desafiadas para o aluno, a capacidade de entender e se fazer entender bem como a de aplicar o que aprendeu também são considerados formas de avaliação que se juntam a métodos tradicionais como banca avaliadora, dentre outros.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GIL, Antonio Carlos. Como elaborar Projetos de Pesquisa. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para pesquisas, projetos, estágios e trabalhos de conclusão do curso. 3. ed. São Paulo, Atlas, 2006.

VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

8º SEMESTRE

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Ética Profissional e Filosofia

Código: 70-1116

Carga Horária: 40h (Teórica: 40h)

Créditos: 02

1 EMENTA

Introdução à filosofia. Discute a filosofia como atitude e interpretação do mundo. Reflexão sobre questões relacionadas ao mundo contemporâneo, ocupando-se fundamentalmente de temas como: o ser, o conhecer e o agir. Campo, natureza, ética da atividade do profissional em administração.

2 OBJETIVO

Possibilitar aos alunos o contato com as grandes escolas e expoentes do pensamento filosófico através dos tempos. Enfocar as relações interprofissionais, as normas e a legislação que norteiam e amparam o profissional em administração, bem como o comportamento e posicionamento ético do administrador no contexto social em que está inserido tanto em nível nacional como no internacional.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 01 - Origem histórica da Filosofia

UNIDADE DE ENSINO 02 - Filosofia e Trabalho: o mundo do trabalho

UNIDADE DE ENSINO 03 - Conceituação e Noções de Ética Empresarial

UNIDADE DE ENSINO 04 - Decálogo do Administrador Excelente.

UNIDADE DE ENSINO 05 - Conselho Federal de Administração (CFA) e Conselhos Regionais de Administração (CRAs). A profissão de Administração: Lei nº 4769 de 09.09.65 e suas atualizações.

UNIDADE DE ENSINO 06 - Código de Ética do Administrador

4 METODOLOGIA NA MODALIDADE PRESENCIAL

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária).

No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 10h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio do desenvolvimento de estudos e de projetos.

4.1 METODOLOGIA NA MODALIDADE ON-LINE

As atividades que serão desenvolvidas na modalidade online terão o acompanhamento pedagógico do professor na respectiva plataforma, com momentos síncronos e assíncronos.

O Percurso de Aprendizagem é composto por objetos de aprendizagem que permitem ao discente desempenhar um papel ativo no processo de construção do conhecimento. Constitui-se como sugestão de Percurso: Apresentação da disciplina; Vídeo do Professor; Material didático; Infográfico; Exercícios; Dica do Professor e Saiba Mais.

- Apresentação: contém os Objetivos do Percurso de Aprendizagem, em termos de conteúdo, habilidades e competências. Esses objetivos de aprendizagem servem como norteadores para a elaboração dos demais itens que compõem a unidade.
- Vídeo do professor: o professor aborda de forma sintetizada o conteúdo da aula.
- Material didático: constitui-se do material didático que o professor irá disponibilizar para o acadêmico, podendo ser: capítulos de livros, material elaborado pelo professor com apresentação em power point, indicação de sites para leitura, etc.
- Infográfico: síntese gráfica, com o objetivo de orientar o discente sobre os conteúdos disponibilizados no material.
- Exercícios: são questões objetivas que abordam os pontos principais do conteúdo.
- Dica do Professor: vídeo de curta duração sobre o tema principal da aula, tendo por objetivo apresentar o conteúdo em um formato dinâmico, complementando a aprendizagem.
- Saiba Mais: artigos científicos, livros, textos, vídeos e outros materiais que estimulam a continuidade da leitura e o interesse de aprofundamento dos conteúdos.

5 AVALIAÇÃO NA MODALIDADE PRESENCIAL

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento – individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

5.1 AVALIAÇÃO NA MODALIDADE ON-LINE

A avaliação da disciplina prevê que os resultados dos acadêmicos sejam expressos em pontos acumulados de zero (0) a dez (10), representados da seguinte forma:

I- 20% - Trabalhos do Docente;

II – Fórum Avaliativo;

III- 60% Prova Presencial

O Trabalho do Docente, consiste em atividades propostas pelo docente da disciplina, no ambiente virtual de aprendizagem, representado um peso de 20% da avaliação que serão realizadas e entregue pelo aluno, conforme orientação.

O Fórum Avaliativo considera a participação do aluno no fórum em 20% da pontuação do acadêmico. O fórum é uma ferramenta que pode ser utilizada de forma síncrona ou assíncrona. Esta ferramenta possibilita a interação entre acadêmico-professor e acadêmico-acadêmico e seu o objetivo é propiciar o pensamento construtivo, a partir do pensamento crítico. A pontuação pode ser contabilizada de forma quantitativa e/ou qualitativa.

A Prova Presencial obrigatória contempla 60% da pontuação da avaliação do acadêmico e é realizada de forma individual e sem consulta. Essa avaliação visa verificar as competências desenvolvidas pelo acadêmico durante a disciplina, e a elaboração e aplicação é de responsabilidade do docente.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CRA-RS – Código de Ética dos Profissionais de Administração, 2015.

SANTOS, Fernando de Almeida. **Ética Empresarial**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2019. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

SROUR, Robert Henry. **Ética Empresarial**. 5. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2018. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ASHLEY, Patrícia Almeida (coord). **Ética e responsabilidade social nos negócios**. 2. ed. São

Paulo: Saraiva, 2005. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
GHIRALDELLI JR. Paulo. **Introdução à Filosofia**. Barueri, São Paulo: Manole, 2003.
LOPES FILHO, Artur Rodrigo Itaquí et. al. **Ética e Cidadania**. 2. ed. Porto Alegre: Sagah, 2018. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
PESQUEUX, Yvon. **Filosofia e organizações**. São Paulo: Cengage Learning, 2008. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
REALE, Miguel. **Introdução à Filosofia**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Gestão Pública

Código: 60-1060

Carga Horária: 40h (Teórica)

Créditos: 02

1 EMENTA

Abordar o conceito e o objeto base da Gestão Pública, identificando o regime jurídico brasileiro, sua organização, princípios e seus atos administrativos, bem como os processos e procedimentos administrativos básicos. Otimizando o foco dentro das tendências modernas da gestão.

2 OBJETIVO

Despertar no aluno a compreensão, a importância e a responsabilidades do gestor público e sua profissionalização, oportunizando para isso conhecimento teórico e prático das especificidades da gestão pública em todas as suas esferas de poder.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 1 - Da Administração Pública

UNIDADE DE ENSINO 2 - Organização da Administração Pública

UNIDADE DE ENSINO 3 - Princípios e definição da administração pública

UNIDADE DE ENSINO 4 - Leis Orçamentárias (Plano Plurianual, Leis de Diretrizes UNIDADE DE ENSINO 5 - Orçamentária e Lei Orçamentária anual)

UNIDADE DE ENSINO 6 - Gestão Pública efetiva e Responsabilidade fiscal na administração pública

UNIDADE DE ENSINO 7 - Licitações na Administração Pública

UNIDADE DE ENSINO 8 - Controle e participação social na administração pública

UNIDADE DE ENSINO 9 - Tendências modernas na gestão pública

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária).

No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 10h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio do desenvolvimento de estudos e de projetos.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos

seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento – individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DI PIETRO, Maria S. Z. **Parcerias na administração pública**: concessão, permissão, franquia, terceirização e outras formas. 12.ed. São Paulo: Grupo GEN, 2019<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

KANAANE, Roberto; FIEL FILHO, Alécio; FERREIRA, Maria das Graças (Org.). **Gestão pública**: planejamento, processos, sistemas de informação e pessoas. São Paulo: Atlas, 2012. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

SANTOS, Clezio Saldanha dos. **Introdução à gestão pública**. São Paulo: Saraiva, 2005. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

COSTIN, Claudia. **Administração Pública**. São Paulo: Grupo GEN, 2010. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

GIACOMONI, James. **Orçamento público**. 17. ed. São Paulo: Atlas, 2017. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

MATIAS-PEREIRA, José. **Administração Pública**, 5. ed. São Paulo: Grupo GEN, 2018. Disponível em: <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

SECCHI, Leonardo. **Políticas públicas**: conceitos, esquemas de análises, casos práticos. 3. ed. São Paulo: Cengage, 2019. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

SLOMSKI, Valmor. **Controladoria e governança na gestão pública**. São Paulo: Atlas, 2005. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Estágio II - Administração

Código: 60-1062

Carga Horária: 180h (Teórica)

Créditos: 09

1 EMENTA

Realização de atividades teórico/práticas relacionadas à realidade das organizações e profissão, através de vivência empresarial, plano de negócio ou práticas em laboratório, conforme regulamentação do Manual de Estágio.

2 OBJETIVOS

Possibilitar ao acadêmico a interação com experiências profissionais, permitindo a aplicação prática dos conhecimentos teóricos obtidos no decorrer do Curso de Administração, preparando-o para o exercício futuro da profissão. Instigar a capacidade de análise, planejamento, sistematização lógica, síntese e tomada de decisão nos diferentes aspectos do estudo em elaboração. Contribuir de forma consistente, na formação do perfil desejado e no desenvolvimento das habilidades e competências esperadas dos futuros profissionais.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

De acordo com a linha de trabalho definida entre Aluno e Orientador, respeitadas as normas e procedimentos estabelecidos no Manual de Estágio.

4 AVALIAÇÃO

A avaliação será contínua, levando em conta a construção do conhecimento do aluno e seu aprendizado na área. Critérios como a participação, o envolvimento e desenvolvimento das atividades desafiadas para o aluno, a capacidade de entender e se fazer entender bem como a de aplicar o que aprendeu também são considerados formas de avaliação que se juntam a métodos tradicionais como banca avaliadora, dentre outros.

5 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. Projetos de estágio e de pesquisa em administração: guia para pesquisas, projetos, estágios e trabalhos de conclusão do curso. 3. ed. São Paulo, Atlas: 2006.

STORTI, Adriana Troczinski et al. Trabalhos acadêmicos: da concepção à apresentação. 2. ed., rev. e atual. Erechim-RS: EdiFAPES, 2006.

VERGARA, Sylvia Constant. Projetos e relatórios de pesquisa em administração. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

DISCIPLINAS ELETIVAS

DEPARTAMENTO DE LINGÜÍSTICA, LETRAS E ARTES

Disciplina: Libras – Língua Brasileira de Sinais

Código: 80-328

Carga Horária: 40h (Teórica: 40h)

Créditos: 02

1 EMENTA

Legislação e inclusão. Língua, culturas e comunidades surdas. Aquisição de Linguagem e a LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais.

2 OBJETIVO

Conhecer as singularidades linguísticas e culturais da comunidade surda, bem como a legislação referente a LIBRAS e a inclusão no ensino regular. Construir noções básicas sobre a LIBRAS. Oportunizar o contato com a LIBRAS visando proporcionar subsídios básicos para a comunicação através dessa língua.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 1 - Legislação e Inclusão;

UNIDADE DE ENSINO 2 - Constituição do sujeito surdo;

UNIDADE DE ENSINO 3 - Cultura Surda Relação da história da surdez com a língua de sinais;

UNIDADE DE ENSINO 4 - Libras Noções básicas da Língua de Sinais Brasileira: O espaço de sinalização, os elementos que constituem os sinais (fonologia), noções sobre a estrutura da Língua, a língua em uso em contextos triviais de comunicação – alfabeto, numerais, pronomes e sinais referentes à escola.

UNIDADE DE ENSINO 5 - A importância de Libras estrangeira para essa profissão

UNIDADE DE ENSINO 6 - Atualidades, Novidades e Tendências sobre o Tema

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária).

No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google

Reconhecida pela Portaria Ministerial nº 708 de 19/05/92 - D.O.U. de 21/05/92 | Mantida pela Fundação Regional Integrada - FuRI

REITORIA: Av. Sete de Setembro, 1558 | 3º andar | C. P. 290 | Erechim-RS | 99700 000 | Fone/Fax (54) 2107 1250 / 2107 1255 | www.reitoria.uri.br

ERECHIM: Av. Sete de Setembro, 1621 | C. P. 743 | 99700 000 | Erechim-RS | Fone 54 3520 9000 / Fax (54) 3520 9090 | www.uri.com.br

FREDERICO WESTPHALEN: Rua Assis Brasil, 709 | C. P. 184 | 98400 000 | Frederico Westphalen-RS | Fone (55) 3744 9200 / Fax (55) 3744 9265 | www.fw.uri.br

SANTO ÂNGELO: Av. Universidade das Missões, 464 | C. P. 203 | 98802 470 | Santo Ângelo-RS | Fone (55) 3313 7900 / Fax (55) 3313 7902 | www.san.uri.br

SANTIAGO: Av. Batista Bonotto Sobrinho, s/n | C. P. 181 | 97700 000 | Santiago-RS | Fone/Fax (55) 3251 3151 e 3157 | www.urisantiago.br

SÃO LUIZ GONZAGA: Rua José Bonifácio, 3149 | C. P. 64 | 97800 000 | São Luiz Gonzaga-RS | Fone/Fax (55) 3352 4220 e 4224 | www.saoluiz.uri.br

CERRO LARGO: Rua Gal. Daltro Filho, 772 | 97900 000 | Cerro Largo-RS | Fone/Fax (55) 3359 1613 | www.cl.uri.br

Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 10h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio do desenvolvimento de estudos e de projetos.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento – individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ESTELITA, M. B. **ELIS: sistema brasileiro de escrita das línguas de sinais**. Porto Alegre: Penso, 2015. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
MORAIS, Carlos Eduardo De. **L. Libras**. Grupo A, 2019. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
QUADROS, Ronice Müller; CRUZ, C. **Língua de Sinais**. Grupo A, 2011. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BRANDÃO, Flávia. **Dicionário ilustrado de libras**. São Paulo: Global, 2011. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
GESSER, AUDREI. **Libras: que língua é essa**. São Paulo: Parábola, 2009. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
LACERDA, Cristina Broglia Feitosa de. **Intérprete de Libras**. 7. ed. Porto Alegre: Mediação, 2015. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
PEREIRA, Maria Cristina da Cunha. **Libras: conhecimento além dos sinais**. São Paulo: Pearson Brasil, 2011. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
STREIECHEN, Eliziane Manosso. **Aprender está em suas mãos**. Curitiba-PR: CRV, 2013. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Criatividade e Aprendizagem Organizacional

Código: 60-1040

Carga Horária: 40h (Teórica: 40h)

Créditos: 02

1 EMENTA

O ser humano criativo. O processo criativo. Soluções criativas na empresa. O pensamento lateral na administração. Aprendizagem como processo de mudança. A organização que aprende.

2 OBJETIVO

Promover a construção de um conhecimento que contemple a necessidade do homem e as instituições adaptarem-se ao meio em que vivem, modificando-se, buscando alternativas criativas para a solução de problemas do seu cotidiano e do mercado em tempos de mudanças, dispondo-se a riscos e propondo-se a um contínuo aprendizado e renovação

contínua.

3 CONTEÚDO CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 1 - O Ser Humano Criativo, Potencial Imaginação Criativa Intuição.

UNIDADE DE ENSINO 2 - O Processo Criativo Soluções Criativas na Empresa

UNIDADE DE ENSINO 3 - O Pensamento Lateral na Administração Necessidade do Pensamento Criativo Técnicas e Aplicações do Pensamento Lateral

UNIDADE DE ENSINO 4 - Aprendizagem como Processo de Mudança

UNIDADE DE ENSINO 5 - A Organização que Aprende Educação e Cidadania e a Organização que Aprende

UNIDADE DE ENSINO 6 - Aperfeiçoamento do Ser

UNIDADE DE ENSINO 7 - Aprendizagem Organizacional

UNIDADE DE ENSINO 8 - Liderança Participativa (Teorias)

UNIDADE DE ENSINO 9 - Grupo e Aprendizagem Organizacional

UNIDADE DE ENSINO 10 - Tópicos atuais, novidades e tendências na área

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária).

No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 10h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio do desenvolvimento de estudos e de projetos.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento – individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SANMARTIN, Ana; STELAMARIS e A. **Intuição e criatividade na tomada de decisões**. 1. ed. Editora Trevisan, 2017. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

SANTOS, Antônio, Nelson D.; COSTA, Renato Lopes da; **Aprendizagem Organizacional - ferramenta no processo de mudança**. Grupo Almedina, 2017. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

ROCHA, Lygia Carvalho. **Criatividade e Inovação**: Como adaptar-se às mudanças. Rio de Janeiro: LTC, 2014. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ANTONELLO, Claudia S., GODOY, Arilda S. colaboradores.

Aprendizagem Organizacional no Brasil. Porto Alegre: Bookman, 2011. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

Reconhecida pela Portaria Ministerial nº 708 de 19/05/92 - D.O.U. de 21/05/92 | Mantida pela Fundação Regional Integrada - FuRI
REITORIA: Av. Sete de Setembro, 1558 | 3º andar | C. P. 290 | Erechim-RS | 99700 000 | Fone/Fax (54) 2107 1250 / 2107 1255 | www.reitoria.uri.br
ERECIM: Av. Sete de Setembro, 1621 | C. P. 743 | 99700 000 | Erechim-RS | Fone 54 3520 9000 / Fax (54) 3520 9090 | www.uri.com.br
FREDERICO WESTPHALEN: Rua Assis Brasil, 709 | C. P. 184 | 98400 000 | Frederico Westphalen-RS | Fone (55) 3744 9200 / Fax (55) 3744 9265 | www.fw.uri.br
SANTO ÂNGELO: Av. Universidade das Missões, 464 | C. P. 203 | 98802 470 | Santo Ângelo-RS | Fone (55) 3313 7900 / Fax (55) 3313 7902 | www.san.uri.br
SANTIAGO: Av. Batista Bonotto Sobrinho, s/n | C. P. 181 | 97700 000 | Santiago-RS | Fone/Fax (55) 3251 3151 e 3157 | www.urisantiago.br
SÃO LUIZ GONZAGA: Rua José Bonifácio, 3149 | C. P. 64 | 97800 000 | São Luiz Gonzaga-RS | Fone/Fax (55) 3352 4220 e 4224 | www.saoluiz.uri.br
CERRO LARGO: Rua Gal. Daltro Filho, 772 | 97900 000 | Cerro Largo-RS | Fone/Fax (55) 3359 1613 | www.cl.uri.br

FLEURY, Maria Leme, OLIVEIRA JUNIOR, Moacir de (Org.). **Gestão estratégica do conhecimento** - Integrando aprendizagem, conhecimento e competências. São Paulo:Atlas, 2011. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

MARIOTTI, Humberto De Oliveira. **Organizações de Aprendizagem**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2001. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

MARIOTTI, Humberto Oliveira. **Pensamento complexo**: suas aplicações à liderança, à aprendizagem e ao desenvolvimento sustentável. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

RUAS, Roberto, ANTONELLO, Simone, BOFF, Luiz Henrique colaboradores. **Os Novos Horizontes de Gestão**: Aprendizagem Organizacional e Competências. Porto Alegre: Bookman, 2011. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Gestão do Agronegócio

Código: 60-1063

Carga Horária: 40h (Teórica: 40h)

Créditos: 2

1 EMENTA

Conceitos e princípios básicos do agronegócio. Introdução ao Gerenciamento dos sistemas agroindustriais. A inter-relação entre os elos das cadeias produtivas. A Gestão da produção rural no agronegócio. As características dos empreendimentos rurais. A pluriatividade. O agronegócio e a região. A agricultura familiar e desenvolvimento sustentável. O associativismo e o cooperativismo no agronegócio. Tópicos contemporâneos em Agronegócio. Tendências do Agronegócio.

2 OBJETIVOS

- Introduzir o conceito de agronegócio, sua evolução e setorização. Analisar a multiplicidade de variáveis que compõem os segmentos agroindustriais no Brasil: importância econômica e conjunto de inter-relações com os setores públicos, privados ou do terceiro setor. - Proporcionar ao profissional da área de administração a compreensão do ambiente das organizações do agronegócio, de forma a permitir uma visão sistêmica, capacitando-o para atuar nesse meio.
- Discutir abordagens teóricas acerca Segurança Alimentar e Soberania alimentar. Estabelecer relações entre questões ambientais e a produção agrícola. Desenvolver o senso crítico, o trabalho em equipe e a identificação e solução de problemas do setor agroindustrial. Estabelecer relações entre questões ambientais e a produção agrícola. - Desenvolver o senso crítico, o trabalho em equipe e a identificação e solução de problemas do setor agroindustrial.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 1 - Gerenciamento de sistemas agroindustriais

UNIDADE DE ENSINO 2 - Definições e Conceito de agribusiness/ agronegócios.

UNIDADE DE ENSINO 3 - As principais mudanças e tendências do agribusiness: “antes da porteira”, “dentro da porteira” e “depois da porteira”.

UNIDADE DE ENSINO 4 - A empresa rural e A unidade de produção como negócio. A empresa e o empresário rural.

UNIDADE DE ENSINO 5 - O processo administrativo. A agricultura e a agricultura familiar

UNIDADE DE ENSINO 6 - Agroindústria familiar e as Áreas e níveis empresariais relacionados às empresas rurais

UNIDADE DE ENSINO 7 - Desenvolvimento Rural e Perspectivas teóricas do desenvolvimento rural.

UNIDADE DE ENSINO 8 - Atualidades, Novidades e Tendências do Agronegócio.

A região e o agronegócio.

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interação com a comunidade universitária).

No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 10h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio do desenvolvimento de estudos e de projetos.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento –

individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MALINSK, Alan. **Cadeias produtivas do Agronegócio I**. Grupo A, 2018. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

STEIN, Tiago R. **Cadeias produtivas do agronegócio II**. Grupo A, 2020. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

ZUIN, Luís Fernando Soares R.; QUEIROZ, T. **Agronegócios: gestão, inovação e sustentabilidade** - 2 ed. Saraiva, 2019. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

NAKAO, Sílvio H. **Contabilidade Financeira no Agronegócio**. Grupo GEN, 2017. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

NEVES, Marcos Fava; ZYLBERSZTAJN, Decio; CALEMAN, Sílvia M. de Q. **Gestão de Sistemas de Agronegócios**. Grupo GEN, 2015. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

MOTTA, Wilson M. **Derivativos de Agronegócios Gestão de Riscos de Mercado**. Saint Paul Publishing (Brasil), 2017. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

SPAREMBERGER, Ariosto. **Princípios de Agronegócios** - Conceitos e Estudos de Caso. Editora Unijuí, 2010. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

ZUIN, Luís Fernando Soares; QUEIROZ, Timóteo Ramos. **Agronegócios: Gestão, Inovação e Sustentabilidade: Fundamentos do controle empresarial**. Editora Saraiva, 2014. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: SIG – Sistemas de Informações Gerenciais

Código: 60-1064

Carga Horária: 40h (Teórica: 40h)

Créditos: 02

1 EMENTA

Impacto da informação nas organizações em suas dimensões. Visão sistêmica de estratégias

integradoras de áreas e informação como apoio ao processo decisório. Identificação e relacionamento do fluxo de informação externa e interna como recurso gerencial. Projeto, implantação e monitoramento de objetivos na informatização de empresas. Aspectos atuais da Gestão de Sistemas de Informação. Tendências Futuras em Sistemas de Informações.

2 OBJETIVOS

- Desenvolver conceitos básicos de sistemas de informação que possibilitem o futuro profissional realizar uma análise consistente sobre o uso dos sistemas e de novas tecnologias de informação e comunicação.

- Como resultado dessas análises, espera-se que sejam capazes de realizar escolhas corretas sobre a adoção de um sistema de informações gerencial que atue eficazmente dentro da realidade do negócio da empresa.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 1 - Fundamentos da Administração da Informação

UNIDADE DE ENSINO 2 - Introdução aos Sistemas de Informação Gerencial

UNIDADE DE ENSINO 3 - Tipos e Classificação dos Sistemas de Informação

UNIDADE DE ENSINO 4 - As Dimensões dos Sistemas de Informação Gerencial: Tecnologia e Pessoas

UNIDADE DE ENSINO 5 - Perspectivas e atualidade em Sistemas de Informação Gerencial

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária).

No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 10h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio do desenvolvimento de estudos e de projetos.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CRUZ, Tadeu. **Sistema de Informações Gerenciais: Tecnologias Da Informação e as Organizações do Século XXI & Introdução ao BPM & BPMS** Introdução ao CMM-I. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2014. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho R. de. **Sistemas de Informações Gerenciais-Estratégias-Táticas-Operacionais**. 17. ed. Grupo GEN, 2018. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

SILVA, Katia Cilene N da. **Sistemas de informações gerenciais**. Grupo A, 2019.
<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

AUDY, J. L.; BRODBECK, Â. F. **Sistemas de informação**: planejamento e alinhamento estratégico nas organizações. Porto Alegre: Bookman, 2011.
<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

GORDON, Steven R., GORDON, Judith R. **Sistemas de Informação**: Uma Abordagem Gerencial, 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2006. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

O'BRIEN, James A.; MARAKAS, George M. **Administração de Sistemas de Informação**. 15. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2012. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

REZENDE, Alcides Denis.; ABREU, Aline França de. **Tecnologia da Informação Aplicada a Sistemas de Informação Empresariais**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2014.
<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

TURBAN, Efraim.; LEIDNER, Dorothy.; MCLEAN, Ephraim. **Tecnologia da Informação para Gestão**: Transformando os Negócios na Economia Digital, 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010.
<<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Governança Corporativa

Código: 60-1044

Carga Horária: 40h (Teórica: 40h)

Créditos: 02

1 EMENTA

Conceitos de governança corporativa. A governança corporativa como um diferencial de gestão. As boas práticas de governança corporativa. Respeito aos minoritários e mais frágeis, responsabilidade social e sustentabilidade ambiental como determinações e princípios. O novo mercado. Tag along aos acionistas. Tópicos atuais, novidades e tendências na área

2 OBJETIVO

Fazer o estudante entender que existem vários tipos de corporações e como elas são comandadas, sendo que a governança corporativa é uma importante forma.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 1 - Conceitos de governança corporativa.

UNIDADE DE ENSINO 2 - A governança corporativa como um diferencial de gestão.

UNIDADE DE ENSINO 3 - As boas práticas de governança corporativa.

Respeito aos minoritários e mais frágeis, responsabilidade social e sustentabilidade ambiental como determinações e princípios.

UNIDADE DE ENSINO 4 -O novo mercado. Tag along as acionistas.

Como uma companhia pode aderir ao método da governança corporativa Vantagens de aderir a governança corporativa.

UNIDADE DE ENSINO 5 - Tópicos atuais, novidades e tendências na área.

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária).

No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google

Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 10h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio do desenvolvimento de estudos e de projetos.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento – individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Governança Corporativa na Prática: Integrando Acionistas, Conselho de Administração e Diretoria Executiva na Geração de Resultados**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2015. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

ROSSETTI, José Paschoal; ANDRADE, Adriana. **Governança Corporativa: Fundamentos, Desenvolvimento e Tendências**. São Paulo: Atlas, 2011. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

SILVA, Andre Luiz Carvalhal. **Governança corporativa e sucesso empresarial: melhores práticas para aumentar o valor da firma**. São Paulo: Saraiva, 2006. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ROSSETTI, José Paschoal, Adriana Andrade. **Governança Corporativa: Fundamentos, Desenvolvimento e Tendências**. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2014. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

SILVA, André Luiz da, LEAL, Ricardo Câmara. **Governança Corporativa: evidências empíricas no Brasil**. São Paulo: Atlas, 2007. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

SILVA, CARVALHAL D., André Luiz. **Governança Corporativa e Sucesso Empresarial - Melhores Práticas Para Aumentar o Valor da Firma**. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2014. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

SILVA, Edson da. **Governança corporativa nas empresas: guia prático de orientação para acionistas, investidores, conselheiros de administração e fiscal, auditores, executivos, gestores, analistas de mercado e pesquisadores**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

SOUZA, Gonzalez, R. **Governança Corporativa**. 1ª edição. Editora Trevisan, 2012. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Gestão de Meio Ambiente

Código: 60-1065

Carga Horária: 40h (Teórica: 40h)

Créditos: 02

1 EMENTA

Administração e meio ambiente. Gestores ambientais. Reciclagem e combate ao desperdício com estratégia econômica e ambiental. Gestão da Produção Limpa e sustentabilidade. Protocolo de Kyoto. Créditos de Carbono. ISO 14000. Aspectos atuais e novidades da gestão

ambiental. Tendência em gestão ambiental.

2 OBJETIVOS

Desenvolver conhecimento científico básico que terá como formação básica em administração, com formação especializada na área socioeconômica, biológica e de manejo dos recursos ambientais. Também a formação do administrador do ambiente, um profissional com embasamento na área de administração, somado a um conhecimento básico em diversos campos das Ciências do Ambiente.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 1 - Administração X Meio Ambiente; Ecologia básica (conceitos) Biomassas. Biogelquímico

UNIDADE DE ENSINO 2 - Desequilíbrios Ambientais; Impacto Ambiental; Pilares da gestão ambiental

UNIDADE DE ENSINO 3 - Sistemas de gestão ambiental (SGA); Atualidades em Gestão Ambiental

UNIDADE DE ENSINO 4 - Reciclagem e reaproveitamento; Gerenciamento de empresas recicladoras; Fiscalização, leis e regras sobre o agente produtor ou poluidor

UNIDADE DE ENSINO 5 - Produção limpa; Acordo de Kyoto; Créditos de Carbono ISO 14000 227; Certificações

UNIDADE DE ENSINO 6 - A Gestão Ambiental nas Empresas; Atualidades, Novidades e Tendências em Gestão Ambiental

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária).

No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 10h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio do desenvolvimento de estudos e de projetos.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BARSANO, Paulo Roberto Pereira; BARBOSA, R. **Gestão Ambiental**. Editora Saraiva, 2014. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DIAS, Reinaldo. **Gestão Ambiental**: responsabilidade social e sustentabilidade. 2. ed., São Paulo: Atlas, 2011. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DONAIRE, Denis de; OLIVEIRA, Edenis C. **Gestão Ambiental na Empresa**. 3ª edição. Grupo

GEN, 2018. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BARBIERI, José Carlos. **Gestão Ambiental Empresarial**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2007. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

JABBOUR, Ana Beatriz Lopes de Sousa, JABBOUR, Charbel José Chiappetta. **Gestão ambiental nas organizações: fundamentos e tendências**. São Paulo: Atlas, 2013. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

FENKER, Eloy Antonio et all. **Gestão Ambiental: Incentivos, Riscos e Custos**. São Paulo: Atlas, 2015. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

FIELD, Barry.; FIELD, Martha K. **Introdução à Economia do Meio Ambiente**. 6. ed. Poro Alegre: AMGH, 2014. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

ROSA, Henrique André.; FRACETO, Leonardo F. **Meio Ambiente e Sustentabilidade**. Porto Alegre: Bookman, 2012. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Jogos de Empresas

Código: 60.1043

Carga Horária: 40h (teórica: 40h)

Créditos: 02

1 EMENTA

Simulação empresarial: origem, aplicações, tipos e vantagens. Realização de uma simulação empresarial. Desenvolvimento de modelos para auxiliar no processo de tomada de decisões das empresas simuladas.

2 OBJETIVOS

- Promover um processo de aprendizado que simule um ambiente empresarial;
- Proporcionar a união entre a Teoria e a Prática;
- Compreensão da complexidade do ambiente empresarial;
- Estimular habilidade de trabalho em equipe;
- Proporcionar a interdisciplinaridade;

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 01 - Introdução a Teoria dos Jogos

UNIDADE DE ENSINO 02 - Introdução e Importância dos Softwares de Simulação e Criação de Empresas

UNIDADE DE ENSINO 03 - Aprendizagem prática na Simulação de Jogos Empresariais

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária).

No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 10h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio do desenvolvimento de estudos e de projetos.

Reconhecida pela Portaria Ministerial nº 708 de 19/05/92 - D.O.U. de 21/05/92 | Mantida pela Fundação Regional Integrada - FuRI

REITORIA: Av. Sete de Setembro, 1558 | 3º andar | C. P. 290 | Erechim-RS | 99700 000 | Fone/Fax (54) 2107 1250 / 2107 1255 | www.reitoria.uri.br

ERECHIM: Av. Sete de Setembro, 1621 | C. P. 743 | 99700 000 | Erechim-RS | Fone 54 3520 9000 / Fax (54) 3520 9090 | www.uri.com.br

FREDERICO WESTPHALEN: Rua Assis Brasil, 709 | C. P. 184 | 98400 000 | Frederico Westphalen-RS | Fone (55) 3744 9200 / Fax (55) 3744 9265 | www.fw.uri.br

SANTO ÂNGELO: Av. Universidade das Missões, 464 | C. P. 203 | 98802 470 | Santo Ângelo-RS | Fone (55) 3313 7900 / Fax (55) 3313 7902 | www.san.uri.br

SANTIAGO: Av. Batista Bonotto Sobrinho, s/n | C. P. 181 | 97700 000 | Santiago-RS | Fone/Fax (55) 3251 3151 e 3157 | www.urisantiago.br

SÃO LUIZ GONZAGA: Rua José Bonifácio, 3149 | C. P. 64 | 97800 000 | São Luiz Gonzaga-RS | Fone/Fax (55) 3352 4220 e 4224 | www.saoluiz.uri.br

CERRO LARGO: Rua Gal. Daltro Filho, 772 | 97900 000 | Cerro Largo-RS | Fone/Fax (55) 3359 1613 | www.cl.uri.br

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento – individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LUPERINI, Roberto. **Dinâmicas e jogos na empresa: Método, instrumento e práticas de treinamento**. 3 ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2011. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
MARINHO, Raul. **Prática na teoria: aplicações da teoria dos jogos e da evolução aos negócios**. 2. ed., São Paulo: Saraiva, 2011. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
SAUAIA, Aida Antonio C. **Laboratório de Gestão: Simulador Organizacional, Jogo de Empresas e Pesquisa Aplicada**. Editora Manole, 2013. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BÊRNI, Duílio de Avila; FERNANDEZ, Brena Paula Magno. **Teoria dos Jogos** – São Paulo: Saraiva, 2014. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
BIERMAN, H. Scott; FERNANDEZ, Luis. **Teoria dos Jogos**. 2. ed. São Paulo: Pearson, 2011. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
GRAMIGNA, Maria Rita. **Jogos de Empresas**. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
LEVITT, S. D.; DUBNER, S. J. **Freakonomics: o lado oculto e inesperado de tudo que nos afeta**. 11.ed. Rio de Janeiro: Câmpus, 2007. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
SCHAFRANSKI, Luiz Erley; TUBINO, Dalvio Ferrari. **Simulação Empresarial em Gestão de Produção: Desenvolvendo um Laboratório de Planejamento e Controle da Produção através de Jogos Empresariais**. São Paulo: Atlas, 2013. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS

Disciplina: Direito Tributário

Código: 60.1021

Carga Horária: 40h (Teórica: 40h)

Créditos: 02

1 EMENTA

A atividade financeira do Estado e seu poder impositivo de tributar. Espécies tributárias e o efeito econômico dos tributos. O Sistema tributário na Constituição Federal e a legislação ordinária tributária. Normas gerais de direito tributário e a administração tributária.

2 OBJETIVOS

Proporcionar o conhecimento básico de direito tributário, transmitindo noções do sistema tributário vigente no país, com ênfase na legislação com que se defrontarão em suas atividades profissionais.

3 CONTEÚDOS CURRICULARES

UNIDADE DE ENSINO 01 - A Atividade Financeira do estado; Necessidade pública; Serviços Públicos; O Sistema Tributário Nacional e o Código Tributário Nacional;

UNIDADE DE ENSINO 02 - Definição e características do tributo; Espécies de tributo

Reconhecida pela Portaria Ministerial nº 708 de 19/05/92 - D.O.U. de 21/05/92 | Mantida pela Fundação Regional Integrada - FuRI
REITORIA: Av. Sete de Setembro, 1558 | 3º andar | C. P. 290 | Erechim-RS | 99700 000 | Fone/Fax (54) 2107 1250 / 2107 1255 | www.reitoria.uri.br
ERECIM: Av. Sete de Setembro, 1621 | C. P. 743 | 99700 000 | Erechim-RS | Fone 54 3520 9000 / Fax (54) 3520 9090 | www.uri.com.br
FREDERICO WESTPHALEN: Rua Assis Brasil, 709 | C. P. 184 | 98400 000 | Frederico Westphalen-RS | Fone (55) 3744 9200 / Fax (55) 3744 9265 | www.fw.uri.br
SANTO ÂNGELO: Av. Universidade das Missões, 464 | C. P. 203 | 98802 470 | Santo Ângelo-RS | Fone (55) 3313 7900 / Fax (55) 3313 7902 | www.san.uri.br
SANTIAGO: Av. Batista Bonotto Sobrinho, s/n | C. P. 181 | 97700 000 | Santiago-RS | Fone/Fax (55) 3251 3151 e 3157 | www.urisantiago.br
SÃO LUIZ GONZAGA: Rua José Bonifácio, 3149 | C. P. 64 | 97800 000 | São Luiz Gonzaga-RS | Fone/Fax (55) 3352 4220 e 4224 | www.saoluiz.uri.br
CERRO LARGO: Rua Gal. Daltro Filho, 772 | 97900 000 | Cerro Largo-RS | Fone/Fax (55) 3359 1613 | www.cl.uri.br

(Impostos, taxas, contribuição de melhoria, empréstimo compulsórios e contribuições especiais)
UNIDADE DE ENSINO 03 - Competência tributária e conflito de competência; Sujeição ativa e capacidade tributária; Repartição das receitas tributárias;
UNIDADE DE ENSINO 04 - Limitações constitucionais do poder de tributar: Princípios;
- Imunidade, isenção e não incidência tributária;
UNIDADE DE ENSINO 05 - Fontes da legislação tributária (Legislação interna / tratados e convenções internacionais; Vigência, aplicação, interpretação e integração legislativa;
- Obrigação tributária;
UNIDADE DE ENSINO 06 - Fato gerador do tributo; Crédito tributário e lançamento;
- Garantias e privilégios do crédito tributário;
UNIDADE DE ENSINO 07 - Sujeição passiva; Capacidade Tributária; Domicílio tributário;
UNIDADE DE ENSINO 08 - Responsabilidade tributária; Suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário

4 METODOLOGIA

Visando desenvolver competências técnicas, cognitivas e comportamentais nos acadêmicos, as aulas, de forma variada, terão como metodologias: (1) a tradicional (expositivo-dialogadas com estudos dirigidos), (2) a ativa e (3) a sociointeracionista (professor como mediador de atividades em que os alunos trabalham em equipes e interagem com a comunidade universitária).

No intuito de desenvolver as competências inerentes a disciplina, serão utilizados: recursos de multimídia como projetores de imagem e vídeo, computador (internet, PowerPoint), Google Classroom (inserção de material e proposta de TDE's), Sala de Aula, Biblioteca física e Digital (visando pesquisas individuais e em equipe). Os alunos desenvolverão Trabalhos Discente Efetivos no total de 10h, que poderão ser, conforme a necessidade, questionários, pesquisas bibliográficas, pesquisa e análise de estudos de caso, produção de vídeos. A fixação dos conteúdos será por meio do desenvolvimento de estudos e de projetos.

5 AVALIAÇÃO

A avaliação da disciplina será feita com base nos objetivos da disciplina, por meio dos seguintes instrumentos de avaliação: (1) Provas/Trabalhos Práticos, (2) Trabalhos Discentes Efetivos e (3) Avaliação do processo de Desenvolvimento – individual e/ou coletivo do aprendizado do acadêmico ao longo do semestre, observando sua evolução, participação e crescimento. As aulas com utilização de metodologia ativa terão, especialmente, mas não exclusivamente, avaliação contínua, ou seja, avaliação constante do desempenho técnico, cognitivo e comportamental dos alunos para possíveis redirecionamentos metodológico/educativos.

6 BIBLIOGRAFIA BÁSICA

PAULSEN, Leandro. **Curso de direito tributário completo**. 11. ed. São Paulo: Saraiva Educação, 2020. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
CASSONE, Vitorio. **Direito tributário**. 28. ed. São Paulo: Grupo GEN, 2018. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
SABBAG, Eduardo. **Direito tributário essencial**, 7. ed. São Paulo: Grupo GEN, 2020. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

7 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ICHIHARA, Yoshiaki. **Direito Tributário**. 19. ed. São Paulo: Grupo GEN, 2015. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
MAZZA, Alexandre. **Tributário na prática**. 6. ed. São Paulo: Editora Saraiva, 2020. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.
PADOVEZE, Clóvis Luís; BERTASSI, André Luís; CILLO, André Roberto; CILLO, Geraldo; CAMARANO, Luiz Gustavo. **Contabilidade e gestão tributária: Teoria, prática e ensino**.

Cengage Learning Brasil, 2017. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.

SABBAG, Eduardo. Série Método de Estudo OAB - **Direito Tributário**. 2. ed. São Paulo: Grupo GEN, 2018. <<https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/>>.