



SOLICITAÇÃO DE AFASTAMENTO PARA CAPACITAÇÃO

Identificação	
Nome:	
Cargo/Função:	
Curso(s) / Setor / Projeto em que atua	

DADOS DO AFASTAMENTO	
Evento: <input type="checkbox"/> Seminário, congresso, curso ou palestra; <input type="checkbox"/> Pós-graduação: especialização/mestrado/doutorado/pós-doutorado; <input type="checkbox"/> Outro: Qual?	
Breve descrição do evento/ Justificativa de interesse e correlação com as atividades do cargo	
Data de início: ____ / ____ / ____ Data/Previsão de término: ____ / ____ / ____	
Dias da semana em que está afastado e turnos: _____	
Carga horária total: _____	
Cidade: _____ UF: _____ País: _____	
Data: ____ / ____ / ____ Assinatura: _____	

Parecer do superior imediato	
Nome:	
Cargo/Função:	Recebido em: ____ / ____ / ____
<input type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido	Assinatura: _____

Parecer da Direção	
Observações:	
_____ _____ _____	
<input type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido	
Recebido em: ____ / ____ / ____	Assinatura: _____

Parecer Recursos Humanos		
<input type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido	Recebido em: ____ / ____ / ____	Assinatura: _____